



**UNILA**

Universidade Federal  
da Integração  
Latino-Americana

**Boletim de Serviço n°**

**188**

**18/10/2024**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

**Reitora**

Diana Araujo Pereira

**Vice-Reitor**

Rodne de Oliveira Lima

**Chefe de Gabinete da Reitoria**

Senilde Alcantara Guanaes

**Pró-Reitor de Graduação**

Antonio Machado Felisberto Junior

**Pró-Reitora Adjunta de Graduação**

Ana Rita Uhle

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Laura Fortes

**Pró-Reitora Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação**

Katia Regina Garcia Punhagui

**Pró-Reitora de Extensão**

Andreia da Silva Moassab

**Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura**

Marcelo Nepomoceno Kapp

**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

Maria Geusina da Silva

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Felipe Cordeiro De Almeida

**Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças**

Giuliano Silveira Derrosso

**Pró-Reitora de Relações Institucionais e Internacionais**

Suellen Mayara Péres de Oliveira

**Secretário de Apoio Científico e Tecnológico**

Ricardo Morel Hartmann

**Secretária de Comunicação Social**

Michele Dacas

**Prefeito Universitário**

Ivan Dario Gomez Araujo

**Procurador-Chefe**

Egon de Jesus Suek

**Chefe da Auditoria Interna**

Guillermo Javier Dias Villavicencio

**Corregedor Seccional**

Fernando Cesar Mendes Barbosa

**Ouvidor Geral**

Geraldino Alves Bartozek

**Chefe da Biblioteca Latino-Americana**

Francielle Amaral da Silva

**Chefe da Editora Universitária**

Julio da Silveira Moreira

**Coordenador do Instituto Mercosul de Estudos Avançados da UNILA**

Gerson Galo Ledezma Meneses

**Procurador Educacional Institucional**

Michael Jackson da Silva Lira

**Diretora do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

Angela Maria de Souza

**Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Antropologia e História**

Juliana Pirola da Conceição Balestra

**Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Letras e Artes**

Larissa Paula Tirloni

**Diretor do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política**

Fabio Borges

**Coordenador do Centro Interdisciplinar de Economia e Sociedade**

Amilton Jose Moretto

**Coordenador do Centro Interdisciplinar de Integração e Relações Internacionais**

Mamadou Alpha Diallo

**Diretor do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza**

Luciano Calheiros Lapas

**Coordenador do Centro Interdisciplinar de Ciências da Natureza**

Fabio Silva Melo

**Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Ciências da Vida**

Carmen Justina Gamarra

**Diretor do Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território**

Leonardo da Silva Arrieche

**Coordenador do Centro Interdisciplinar de Tecnologia e Infraestrutura**

Jiam Pires Frigo

**Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Território, Arquitetura e Design**

Juliana Rammé

O Boletim de Serviço da Universidade Federal da Integração Latino-Americana é destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

#### **Referências**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 1988.

BRASIL. Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, mai. 1966.

BRASIL. Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, fev. 1998.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 5 de novembro de 2011. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, nov. 2011.

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Manual de redação da Presidência da República / Casa Civil, Subchefia de Assuntos Jurídicos; coordenação de Gilmar Ferreira Mendes, Nestor José Forster Júnior [et al.]. – 3. ed., rev., atual. e ampl. – Brasília: Presidência da República, 2018.

UNILA (Gabinete da Reitoria). Portaria nº 533, de 14 de agosto de 2019. Boletim de Serviço, Universidade Federal da Integração Latino-Americana, Foz do Iguaçu, PR, ago. 2019.

UNILA (Gabinete da Reitoria). Portaria nº 251, de 19 de julho de 2021. Boletim de Serviço, Universidade Federal da Integração Latino-Americana, Foz do Iguaçu, PR, jul. 2021.

#### **Edição e Publicação**

Gabinete da Reitoria (GR)

Departamento de Atos Oficiais (DAO)

Fone: 45 3522-9683

Correio eletrônico: [boletimdeservico@unila.edu.br](mailto:boletimdeservico@unila.edu.br)

## INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

## PORTARIA Nº 18, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024

Designa os(as) membros(as) para compor o Colegiado do Curso Mediação Cultural - Artes e Letras, grau bacharelado.

A DIRETORA DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA, nomeada pela Portaria no 282/2021/GR, de 22 de julho de 2021, publicada no Boletim de Serviço no 61, de 27 de julho de 2021, no uso das atribuições legais, CONSIDERANDO a delegação de competência conferida pela Portaria no 275/2020/GR e o que consta no processo nº 23422.015444/2024-60,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os membros para constituírem o colegiado do Curso Mediação Cultural - Artes e Letras, grau bacharelado, nos termos da Resolução COSUEN Nº 007/2014 da Resolução CONSUNILAACH nº 06, de 30 de maio de 2023:

I - Representantes do corpo docente:

- a) MARIO RAMAO VILLALVA FILHO, SIAPE 1927115 presidente;
- b) ANIBAL ORUE POZZO, SIAPE 2351477, titular;
- c) DIANA ARAUJO PEREIRA, SIAPE 1619312, titular;
- d) WAGNER BARROS TEIXEIRA, SIAPE 1783977, titular;
- e) CARLOS HENRIQUE LOPES DE ALMEIDA, SIAPE 1328338, titular;
- f) GIANE DA SILVA MARIANO LESSA, SIAPE 1488654, titular;
- g) CICERO JOAO DA COSTA FILHO, SIAPE 3425857, titular.

II - Representantes do corpo discente:

- a) MARIA LUIZA BATISTA LOURENÇO, matrícula 2021101120003085, titular;
- b) BEMTO PETILE DORTA, matrícula 2023101000012233, titular;
- c) CHINA TAPIA, matrícula 2023102000013241, suplente;
- d) GIOVANNA PIETRA CARVALHO DE BARROS VIGA, matrícula 2023101000008384, suplente.

III - Representante do corpo técnico-administrativo:

- a) SUZANA ANGELA BIESDORF, SIAPE 2148291, titular.

Art. 2º As atribuições e funções estão dispostas na Resolução COSUEN Nº 007/2014 e no Regimento Interno do Colegiado do Curso.

Art. 3º O mandato dos membros terá vigência de 2(dois) anos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

ANGELA MARIA DE SOUZA

---

CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

## RESOLUÇÃO Nº 5, DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

Aprova Regimento Interno do Colegiado do Curso de Cinema e Audiovisual - grau bacharelado, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

O CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA - CONSUNIACH, no uso das atribuições, que lhe confere o artigo 33 do Estatuto da Unila, CONSIDERANDO o que consta no Processo nº 23422.019395/2023-53; RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Colegiado do Curso de Cinema e Audiovisual - grau bacharelado, da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, conforme disposto no anexo desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação no Boletim de Serviço.

## ANEXO

### REGIMENTO INTERNO DO COLEGIADO DO CURSO DE CINEMA E AUDIOVISUAL

#### CAPÍTULO I DO COLEGIADO E SEUS FINS

Art. 1º O Colegiado do Curso de Cinema e Audiovisual da UNILA é regido pela RESOLUÇÃO Nº 7, DE 30 DE JUNHO DE 2014 e por este Regimento, observadas as disposições dos órgãos universitários superiores.

Art. 2º O Colegiado mencionado no artigo anterior é o órgão primário de função normativa, consultiva, deliberativa e de planejamento acadêmico do curso, com composição, competências e funcionamento definidos na Resolução COSUEN 007/2014, de 30 de junho de 2014, e disciplinado neste Regimento Interno.

#### CAPÍTULO II DA NATUREZA E CONSTITUIÇÃO DO COLEGIADO

Art. 3º O Colegiado do Curso tem por finalidade acompanhar a implementação e administrar a execução do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas e normas vigentes, ressalvadas as competências das instâncias superiores.

Art. 4º O Colegiado de Curso, respeitando a proporção de 70% (setenta por cento) de docentes, conforme o parágrafo único do Art. 56 da Lei nº 9.394/1996, é constituído por:

- I. Coordenador do curso, membro nato;
- II. Vice-coordenador do curso, membro nato;
- III. Docentes que atuam no Curso de Cinema e Audiovisual;
- IV. Discentes matriculados no Curso de Cinema e Audiovisual, em número equivalente a 20% do total dos membros do Colegiado;
- V. Técnicos-administrativos, escolhidos entre seus pares, em número equivalente a 10% do total dos membros do Colegiado.

§ 1º Os representantes relacionados nos incisos I e II serão eleitos de acordo com a Resolução COSUEN 8/2014, de 02 de julho de 2014.

§ 2º A representação indicada no inciso IV deverá ser ocupada por discentes com matrícula ativa no curso, exceto aqueles que estiverem cursando o primeiro semestre e o último semestres letivos.

§ 3º A representação indicada no inciso V poderá ser ocupada por técnicos-administrativos que tenham relação com o curso ou tenham formação na sua área específica.

Art. 5º A presidência do colegiado de curso será exercida pelo(a) coordenador(a) do curso.

Parágrafo Único: O coordenador será substituído, em suas faltas ou impedimentos pelo vice-coordenador, e, na falta ou impedimento deste, pelo membro do colegiado mais antigo na UNILA ou por designação de seus pares.

Art. 6º A secretaria do colegiado de curso será exercida pelo(a) mesmo(a) técnico(a) administrativo(a) que exerce a secretaria da Coordenação de Curso, nomeado pelo ILAACH.

#### CAPÍTULO III DA ELEIÇÃO DOS MEMBROS REPRESENTANTES DE CATEGORIAS

Art. 7º O Colegiado de Curso é constituído na proporção de 70% (setenta por cento) de docentes, 20% (vinte por cento) de discentes e 10% (dez por cento) de TAEs, conforme o parágrafo único do Art. 56 da Lei nº 9.394/1996, e o tempo de mandato de cada categoria é de 2 (dois) anos.

Art. 8º A escolha dos(as) membros docentes será feita por meio de consulta via e-mail institucional, pela coordenação do curso, com 15 dias de antecedência, a todos(as) os(as) docentes elegíveis para manifestação de interesse.

Art. 9º O processo de escolha da representação discente será coordenado e seguirá normas estabelecidas pelo Centro Acadêmico do curso ou equivalente, sendo possível processo eleitoral por voto secreto, com comissão eleitoral indicada para este fim e candidaturas registradas com antecedência mínima de sete dias, ou indicações a partir de assembleia estudantil do curso convocada para este fim com no mínimo sete dias de antecedência, com ampla divulgação, ata e assinatura dos presentes. A indicação deverá ser feita por meio da ata de assembleia, entregue à Coordenação do curso.

§ 1º O resultado das eleições da representação discente, juntamente com a documentação do respectivo processo, deverá ser encaminhado para homologação do Colegiado do Curso.

§ 2º A eleição dos representantes discentes deverá zelar pelas recomendações do art. 4º, §6º da Resolução COSUEN 07/2014.

§ 3º Discentes matriculados no Curso de Cinema e Audiovisual escolhidos por seus pares segundo processo eleitoral coordenado pelo Diretório Acadêmico do curso ou similar, em número equivalente a 20% (vinte por cento) do total de membros do Colegiado.

Art. 10º O processo de escolha da representação TAEs será realizada a partir de consulta por e-mail institucional, pela coordenação de curso aos (às) técnicos (as) dos Laboratórios de Cinema e Audiovisual e da Secretaria Acadêmica de Apoio às Coordenações de curso do ILAACH.

Parágrafo único: Na ausência de indicação de representante TAE do ILAACH, a Coordenação de Cinema e Audiovisual poderá consultar técnicos-

administrativos de outras instâncias da universidade que se enquadrem no §3º do art. 4º e indicar nome para homologação do Colegiado.

Art. 11. Em caso de vacância, as categorias serão consultadas pela Coordenação para a indicação de novos membros, observados os processos de escolha definidos neste Regimento.

#### CAPÍTULO IV DAS COMPETÊNCIAS DO COLEGIADO

Art. 12 Compete ao Colegiado de Curso:

- I. alterar o Regulamento Interno do Colegiado, sempre que necessário, observadas as normas institucionais, para posterior aprovação da Comissão Acadêmica de Ensino do ILAACH.
- II. auxiliar a Coordenação de Curso na execução do Projeto Pedagógico de Curso (PPC);
- III. analisar e deliberar sobre as propostas de alteração do Projeto Pedagógico do Curso encaminhadas pelo NDE;
- IV. colaborar com os docentes na elaboração, atualização e ajustamento de planos de ensino de disciplinas, promovendo a dinamicidade na aplicação do PPC e na integração de seus componentes curriculares;
- V. aprovar os planos de ensino das disciplinas, propondo adequações quando necessárias, consultando o NDE;
- VI. estimular prática de estudo independente, visando à progressiva autonomia intelectual e profissional do(a) estudante;
- VII. incentivar os(as) discentes à produção de publicações e à participação em eventos, projetos e outras atividades acadêmicas;
- VIII. propor e apoiar a promoção de eventos acadêmicos do curso;
- IX. opinar nos processos de seleção, contratação, redistribuição, afastamento e substituição de professores;
- X. encaminhar as necessidades e atribuições de técnicos(as) específicos para acompanhar as atividades de ensino do curso, bem como apontar necessidades de formação continuada dos mesmos;
- XI. colaborar com o levantamento de demandas de infraestrutura e de aquisição de livros, filmes, equipamentos audiovisuais e materiais diversos de necessidade do curso;
- XII. acompanhar o cumprimento dos programas, da legislação, dos planos de ensino, do PPC, bem como a execução dos demais projetos;
- XIII. designar grupos de trabalho para atividades específicas no âmbito do curso;
- XIV. dar suporte à Coordenação de Curso na tomada de decisões relacionadas às atribuições desta, sempre que solicitado;
- XV. acompanhar os trabalhos e dar suporte ao NDE, apreciando as sugestões deste e buscando meios para implementá-las;
- XVI. emitir pareceres, dentro de suas competências, sobre solicitações de estudantes, técnicos e professores sempre que requerido;
- XVII. acompanhar a avaliação do curso, incluindo a autoavaliação e as avaliações internas e externas, em articulação com a Coordenação do curso e o NDE;
- XVIII. acompanhar e divulgar, antes do período de matrícula, a relação de turmas com os respectivos professores e número de vagas;
- XIX. fixar regras quanto à integralização do curso, respeitando o estabelecido em normas legais;
- XX. deliberar sobre os pedidos de prorrogação de prazo para conclusão de curso;
- XXI. analisar e deliberar sobre solicitações de estudantes, sempre que requerido;
- XXII. deliberar, em grau de recurso, sobre decisões do Presidente do Colegiado do Curso;
- XXIII. realizar outras atividades correlatas, no âmbito de sua competência.

Parágrafo único: Essas atribuições poderão ser modificadas de acordo com as Resoluções vigentes.

#### CAPÍTULO V DO FUNCIONAMENTO

##### Seção I Das Reuniões

Art. 13 O Colegiado do Curso se reunirá ordinariamente, pelo menos uma vez por mês, de acordo com as datas estabelecidas em calendário semestralmente aprovado, e extraordinariamente, se convocado pelo Presidente do Colegiado, com indicação de motivo, ou a requerimento de 1/3 (um terço) do total dos membros do Colegiado, com indicação de motivo.

§ 1º As reuniões ordinárias serão convocadas pelo(a) coordenador(a) via e-mail institucional com apresentação de pauta e antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 2º As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo(a) coordenador(a) via e-mail institucional, com antecedência mínima de 24 (quarenta e oito) horas, mencionando-se a pauta.

§ 3º O Colegiado se reunirá com o quórum mínimo de metade mais um de seus membros.

§ 4º As reuniões poderão ser realizadas de forma presencial ou remota.

Art. 14 O comparecimento às reuniões do Colegiado é obrigatório e preferencial em relação a quaisquer outras atividades universitárias, exceto as referentes aos órgãos que lhe sejam superiores. "§1º Será considerada justificativa:

- a) motivo de saúde;
- b) direito assegurado por legislação específica;
- c) motivo relevante, a critério do Colegiado.

§2º As justificativas de ausência devem ser realizadas pelo e-mail institucional.

§3º As justificativas de ausência devem ser realizadas com até 24 horas de antecedência no caso de reuniões ordinárias e com até 6 horas de antecedência no caso de reuniões extraordinárias.

§4º Os membros do Colegiado que apresentarem 3 faltas em um semestre letivo sem justificativa serão desligados do Colegiado, com a possibilidade de serem reconduzidos após os termos dos mandatos.

Art. 15 Será admitida a presença e, em caráter eventual, desde que aprovada pelo Colegiado, a participação, com direito a voz e sem direito a voto, de alunos matriculados no curso, de membros da comunidade universitária, de docentes ou de representantes dos órgãos técnicos desta Universidade nas reuniões do Colegiado para prestar e/ou obter esclarecimentos que se façam necessários sobre assuntos constantes da ordem do dia.

Parágrafo único. Durante a discussão de assuntos que o Colegiado considere de caráter sigiloso, só poderão estar presentes os membros do Colegiado.

Art. 16 As reuniões serão conduzidas pelo(a) Presidente do Colegiado.

Art. 17 As reuniões terão a duração máxima de 2 (duas) horas.

Parágrafo único. Excepcionalmente, este horário poderá ser prorrogado por mais 30 (trinta) minutos, se assim aprovado pelos membros do Colegiado presentes.

Art. 18 Os trabalhos de cada reunião devem, obrigatoriamente, ser registrados em ata, cuja lavratura fica a cargo da secretaria da reunião.

§ 1º A minuta da ata deverá ser enviada por e-mail institucional para todos(as) os(as) membros do Colegiado presentes na reunião, em até uma semana após a mesma, para ciência e possíveis sugestões de alterações, que deverão ser realizadas dentro do prazo definido pelo(a) secretário(a) da reunião.

§ 2º Após a conferência das/dos presentes, a ata deve ser disponibilizada pelo(a) Secretário (a) no SIPAC para a assinatura de todos(as) os membros do Colegiado presentes na reunião.

Art. 19 Apresentado um item da pauta, proceder-se-á à discussão, facultando-se a palavra a cada um dos presentes, pelo prazo de 5 (cinco) minutos, prorrogáveis por mais 5 (cinco) minutos, a juízo do(a) Presidente (ou seu substituto).

Art. 20 A questão de ordem, que deverá ser claramente formulada, com indicação das disposições regimentais ou estatutárias, cuja observância se pretenda esclarecer, será decidida em definitivo pelo Presidente (ou seu substituto).

Art. 21 Nenhum participante poderá exceder o prazo de 3 (três) minutos na formulação de questão de ordem.

Art. 22 Qualquer participante poderá falar pela ordem, por 3 (três) minutos, para reclamar a observância de expresso dispositivo deste Regimento ou pedir informações sobre matéria em debate.

Art. 23 Para apartear um colega, o participante deverá solicitar-lhe permissão, não podendo ultrapassar o prazo de 1 (um) minuto.

§ 1º Não serão permitidos apartes paralelos ao discurso.

§ 2º Quando o orador estiver a falar pela ordem, ou para encaminhar votação, não serão permitidos apartes.

§ 3º Os apartes serão breves e corteses.

Art. 24 As votações serão efetuadas com a presença de pelo menos metade mais um dos membros do Colegiado, considerando-se aprovada a matéria que obtiver a maioria simples de votos dos membros presentes à reunião.

§ 1º No caso de empate, caberá ao Presidente do Colegiado, ou a seu substituto eventual, o voto de desempate.

§ 2º Cada membro do Colegiado terá direito a 01 (um) voto nas deliberações, sendo o mesmo exercido sempre pessoalmente.

Art. 25 Das decisões do Colegiado de Curso caberá recurso ao Colegiado do Centro Interdisciplinar ao qual o curso esta vinculado, no prazo de 15 (quinze) dias.

## Seção II

### Dos Membros do Colegiado

Art. 26 Compete aos Membros do Colegiado:

- I. colaborar com o Presidente no desempenho de suas atribuições;
- II. colaborar com o Presidente na orientação e fiscalização do funcionamento didático e administrativo do curso;
- III. comparecer às reuniões, convocando o suplente em eventual impedimento para o comparecimento;
- IV. apreciar, aprovar e assinar atas de reunião;
- V. debater e votar a matéria em discussão;
- VI. requerer informações, providências e esclarecimentos ao Presidente;
- VII. realizar estudos, apresentar proposições, apreciar e relatar as matérias que lhes forem atribuídas.

## Seção III

### Da presidência

Art. 27 São atribuições do(a) Presidente:

- I. convocar e presidir as reuniões;
- II. representar o Colegiado junto aos demais órgãos da UNILA;
- III. encaminhar as decisões do Colegiado;
- IV. designar relator ou comissão para estudo de matéria do colegiado;
- V. dar posse aos membros do colegiado;
- VI. decidir, ad referendum, em caso de urgência, sobre matéria de competência do Colegiado;
- VII. cumprir e fazer cumprir a Resolução COSUEN 007/2014, as normas superiores e o Regimento Interno do Colegiado de Curso;
- VIII. realizar atividades correlatas às suas funções.
- XIX. submeter à apreciação e à aprovação do colegiado a ata da sessão anterior.

## Seção IV

## Da Secretaria do Colegiado

Art. 28 O colegiado será secretariado em suas reuniões pelo(a) servidor(a) lotado na Secretaria Acadêmica de Apoio à Coordenação do Curso de Cinema e Audiovisual, na falta deste, por membro escolhido entre os presentes na reunião.

Art. 29 Compete ao Secretário do Colegiado:

- I. assessorar a Presidência do Colegiado.
- II. lavrar as atas do Colegiado e encaminhar aos membros para apreciação;
- III. executar os serviços de redação de documentos e correspondência;
- IV. registrar as deliberações do Colegiado após a redação final;
- V. transmitir aos membros do Colegiado os avisos de convocações de reuniões;
- VI. efetuar diligências e encaminhar os pedidos de informação dirigidos à presidência do Colegiado;
- VII. receber propostas e apoiar na organização da pauta para as reuniões do Colegiado;
- VIII. exercer as demais atribuições inerentes às funções.

## Seção VI

## Do mandato

Art. 30 A Coordenação do curso de Cinema e Audiovisual terá um mandato de 02 (dois) anos, a partir da data da sua nomeação em portaria.

Parágrafo único: O(a) coordenador(a) de curso será escolhido por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros do Colegiado ou, caso necessário, por processo eleitoral.

Art. 31 Os (as) membros do Colegiado terão mandato de 2 (dois) anos, a partir da data da publicação da portaria de nomeação, podendo ser reconduzidos(as) de acordo com o resultado da consulta.

Art. 32 O prazo dos mandatos de que tratam os artigos 29 e 30 poderá ser abreviado a qualquer tempo, desde que o(a) membro informe a intenção junto ao Colegiado.

## Seção VI

## Das Comissões Especiais Temporárias

Art. 33 O Colegiado poderá constituir Comissões Especiais Temporárias para exame de assuntos específicos.

§ 1º As comissões serão integradas por membros do Colegiado, sendo o exercício das atividades por eles desenvolvidas consideradas relevantes, não ocasionando qualquer remuneração;

§ 2º Em caso de urgência, o Presidente poderá criar Comissões Especiais Temporárias ad referendum do Colegiado;

§ 3º Os documentos elaborados por essas Comissões (estudos, pareceres, relatórios, etc.) serão submetidos à apreciação do Colegiado.

## CAPÍTULO VI

## DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)

Art. 34 O NDE é o órgão consultivo, propositivo e de assessoramento sobre questões acadêmicas, sendo corresponsável pela concepção, implementação, atualização e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Cinema e Audiovisual.

Art. 35 A indicação dos novos membros do NDE deverá ser solicitada pelo Presidente do NDE ao Colegiado do Curso com antecedência que permita que a indicação dos novos membros seja aprovada no Colegiado 30 (trinta) dias antes do final do mandato vigente.

Art. 36 A escolha dos(as) membros docentes do NDE será feita por meio de consulta via e-mail institucional, pela coordenação do curso, a todos(as) os(as) docentes elegíveis para manifestação de interesse.

§ 1º O prazo para resposta quanto à manifestação de interesse ou não será definido pela coordenação e será comunicado via e-mail institucional.

§ 2º Na indicação dos membros do NDE deve-se prever a renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a garantir a continuidade do processo de acompanhamento do curso.

§ 3º O Colegiado do curso de Cinema e Audiovisual irá ratificar os nomes dos docentes elegíveis que manifestaram interesse dentro do número de vagas do NDE.

§ 4º No caso do número de interessados(as) ser superior a quantidade de vagas do NDE, será realizado o processo de escolha destes, pelo Colegiado do Curso.

§ 5º O NDE deverá ter um presidente, um Vice-presidente e um Secretário, escolhidos entre seus membros para um mandato de 3 (três) anos.

Art. 37 Sendo o Núcleo Docente Estruturante um grupo de acompanhamento, seus membros devem permanecer por três (3) anos, com possibilidade de recondução, e adotada estratégia de renovações parciais, de modo a haver continuidade no pensar do curso.

Parágrafo Único. Desde que atenda aos critérios estabelecidos no Art. 4º da Resolução nº 02/2022/COSUEN, de 14 de fevereiro de 2022, publicada no Boletim de Serviço em 16/02/2022, o coordenador do curso será membro nato do NDE.



Art. 38 Os membros do Núcleo Docente Estruturante serão designados por meio de Portaria emanada da direção do respectivo Instituto Latino-Americano.

Parágrafo Único. A nominata dos membros a serem designados deve estar de acordo com este Regimento interno do Colegiado, com a Resolução nº 02/2022/COSUEN, de 14 de fevereiro de 2022.

## CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 39 O período de funcionamento do Colegiado do Curso obedecerá o Calendário Acadêmico da UNILA, aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUN).

Art. 40 As modificações deste Regimento poderão ser propostas pelo presidente ou por metade mais um dos membros titulares do Colegiado, e aprovadas por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros do Colegiado.

Art. 41 Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

ANGELA MARIA DE SOUZA

---

### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL

#### EDITAL Nº 30, DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS ESPECIAIS PARA A DISCIPLINA DE "TÓPICOS EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL I - CIÊNCIA CIDADÃ: FUNDAMENTOS E PRÁTICA"

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade Neotropical (PPGBN) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), designado pela Portaria UNILAnº 402, publicada no Diário Oficial da União, nº 153, de 10 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições e pelo presente Edital, torna público o processo seletivo de alunos especiais para a disciplina de "Tópicos em Biodiversidade Neotropical I – Ciência cidadã: fundamentos e prática", em estrita observância à legislação vigente.

#### 1. DAS DEFINIÇÕES, REQUISITOS E CONDIÇÕES

1.1 Conforme Art. 37 da Resolução CONSUN nº. 12, de 24 de maio de 2018 e publicado no Boletim de Serviço da Unila nº 351 de 23 de maio de 2018, entende-se por aluno especial aquele portador de diploma de nível superior que não realizou e/ou não foi aprovado em processo seletivo conduzido pelo Colegiado, ou comissão designada por esta instância, e que pretende cursar disciplinas eventuais no Programa.

1.2 A condição de estudante especial será concedida apenas aos portadores de diploma de graduação, a critério do Colegiado do Programa (CPPGBN).

1.3 Estudantes especiais poderão ser autorizados a matricular-se em uma ou mais disciplinas de Pós-Graduação, desde que aceitos pelo docente responsável pela disciplina respeitando o número de vagas previsto na disciplina.

1.4 A classificação e aprovação no presente processo seletivo não assegura ao candidato o direito de matrícula na disciplina, que será ofertada no semestre 2024-2, mas tão somente seu cadastro em lista de espera.

#### 2. DAS DISCIPLINAS

2.1 A ementa das disciplinas do PPGBN, ofertadas pelo presente edital no semestre 2024-2, encontra-se no Anexo I do documento.

#### 3. DO CRONOGRAMA

3.1 O presente processo seletivo será realizado atendendo-se o cronograma a seguir:

Inscrições	18/10/2024 - 31/10/2024
------------	-------------------------

Divulgação do resultado final e matrículas	01/11/2024
Início das aulas	04/11/2024
Término das aulas	02/12/2024

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas exclusivamente pelo e-mail <secretaria.ppgbn@unila.edu.br>
- 4.2. O interessado deverá enviar para o endereço eletrônico acima uma comunicação com o título “PROCESSO SELETIVO PARA ALUNOS ESPECIAIS DO PPGBN 2024-2”
- 4.3. A comunicação deverá conter as seguintes informações:
  - 4.3.1. Nome completo.
  - 4.3.2. Número de CPF ou passaporte (no caso de estrangeiros).
  - 4.3.3. Curso de origem e nome da instituição.
  - 4.3.4. Telefone de contato.
  - 4.3.5. Nome da(s) disciplina(s) de interesse.
- 4.4. As matrículas ocorrerão de maneira online.
- 4.5. Posteriormente poderão ser solicitados outros dados ou documentos para a realização da matrícula.
- 4.6. Não serão aceitas inscrições que não contenham todas as informações solicitadas acima.

#### 5. DO PROCESSO SELETIVO, DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E MATRÍCULAS

- 5.1. A classificação ocorrerá de maneira decrescente e de acordo com a ordem cronológica das inscrições.
- 5.2. O resultado final será divulgado na página eletrônica do PPGBN ou em tal página será apresentado o link para o acesso ao resultado.
- 5.3. As matrículas serão feitas de maneira online com a necessidade dos aprovados enviarem as informações/documentos solicitados pela secretaria do PPGBN.

#### 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1 A inscrição, classificação ou matrícula do candidato implicará na aceitação das normas para o presente processo seletivo e o vínculo estudantil contidas neste edital, no Regimento Interno do PPGBN e nos demais regulamentos da UNILA, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 6.2. A UNILA não se responsabiliza por problemas técnicos que impossibilitem a inscrição ou matrícula do candidato.
- 6.3. A UNILA ou o PPGBN não serão obrigados a fornecer resultados por telefone, carta ou e-mail.
- 6.4. Os casos omissos do presente edital serão resolvidos pelo Colegiado do PPGBN.

#### ANEXO I EMENTA DA DISCIPLINA

Eletiva – 2 créditos /30h

Docentes responsáveis pela disciplina: Dra. Ana Alice Aguiar Eleutério; Dra. María Martha Torres Martínez

Vagas disponíveis para alunos especiais: 05 (cinco) vagas.

Pré-requisito: Ser graduado.

Dias e horários das aulas:

04/11/2024 – segunda-feira – 13h00min – 18h00min (G-101)

05/11/2024 – terça-feira – 13h00min – 18h00min (G-101)

11/11/2024 – segunda-feira – 13h00min – 18h00min (G-101)

12/11/2024 – terça-feira – 13h00min – 18h00min (G-101)

02/12/2024 – segunda-feira – 13h00min – 18h00min (G-101)

#### Ementa:

Conceitos sobre ciência cidadã e seus princípios; histórico da ciência cidadã; letramento científico e ciência aberta; governança na ciência; uso de plataformas de ciência cidadã; qualidade dos dados na ciência cidadã; avaliação e validação de dados; estratégias e metodologias de trabalho em ciência cidadã; desenho de projetos participativos; engajamento e participação interdisciplinar; comunicação e divulgação na ciência cidadã; ciência cidadã em diferentes áreas da pesquisa; ciência cidadã no contexto brasileiro (histórico, estudos de caso e iniciativas destacadas).

#### Referências:

1. Vohland, K., Land-Zandstra, A., Ceccaroni, L., Lemmens, R., Perelló, J., Ponti, M., ... & Wagenknecht, K. (2021). The science of citizen science (p. 529). Springer Nature.
2. Finger, L., van den Bogaert, V., Schmidt, L., Fleischer, J., Stadtler, M., Sommer, K., & Wirth, J. (2023, August). The science of citizen science: A systematic literature review on educational and scientific outcomes. *Frontiers in Education*, 8, 1226529. <https://doi.org/10.3389/educ.2023.1226529>
3. Bonney, R., Phillips, T., Ballard, H. L., & Enck, J. W. (2016). Can citizen science enhance public understanding of science? *Public Understanding of Science*, 25(1), 2-16. <https://doi.org/10.1177/0963662515607406>
4. Bonney, R., Shirk, J. L., Phillips, T., Wiggins, A., Ballard, H. L., Miller-Rushing, A. J., et al. (2014). Next steps for citizen science. *Science*, 343(6178), 1436-1437. <https://doi.org/10.1126/science.1251554>
5. Silvertown, J. (2009). A new dawn for citizen science. *Trends in Ecology & Evolution*, 24(9), 467-471. <https://doi.org/10.1016/j.tree.2009.03.017>
6. Haklay, M., Dörler, D., Heigl, F., Manzoni, M., Hecker, S., Vohland, K., ... & Wagenknecht, K. (2021). What is citizen science? The challenges of definition. In K. Vohland (Ed.), *The science of citizen science* (pp. 13-22). Springer Nature.
7. Mueller, M. P., Tippins, D., & Bryan Ph D, L. A. (2011). The future of citizen science. *Democracy and Education*, 20(1), Article 2.
8. Robinson, L. D., Cawthray, J. L., West, S. E., Bonn, A., & Ansine, J. (2018). Ten principles of citizen science. In A. Bonn & J. Ansine (Eds.), *Citizen science: Innovation in open science, society and policy* (pp. 27-40). UCL Press.
9. Balázs, B., Mooney, P., Nováková, E., Bastin, L., & Arsanjani, J. J. (2021). Data quality in citizen science. In K. Vohland (Ed.), *The science of citizen science* (pp. 139-154). Springer Nature.
10. Kloetzer, L., Lorke, J., Roche, J., Golumbic, Y., Winter, S., Jõgeva, A., & Vohland, K. (2021). Learning in citizen science. In K. Vohland (Ed.), *The science of citizen science* (pp. 283-302). Springer Nature.
11. Roche, J., Bell, L., Galvão, C., Golumbic, Y. N., Kloetzer, L., Knobens, N., ... & Winter, S. (2020). Citizen science, education, and learning: challenges and opportunities. *Frontiers in Sociology*, 5, Article 613814. <https://doi.org/10.3389/fsoc.2020.613814>
12. Liu, H. Y., Dörler, D., Heigl, F., & Grossberndt, S. (2021). Citizen science platforms. In K. Vohland (Ed.), *The science of citizen science* (pp. 439-459). Springer Nature.
13. Dickinson, J. L., Zuckerman, B., & Bonter, D. N. (2010). Citizen science as an ecological research tool: challenges and benefits. *Annual Review of Ecology, Evolution, and Systematics*, 41(1), 149-172. <https://doi.org/10.1146/annurev-ecolsys-102209-144636>
14. Dickinson, J. L., Shirk, J., Bonter, D., Bonney, R., Crain, R. L., Martin, J., ... & Purcell, K. (2012). The current state of citizen science as a tool for ecological research and public engagement. *Frontiers in Ecology and the Environment*, 10(6), 291-297. <https://doi.org/10.1890/110236>
15. Miller-Rushing, A. J., Primack, R. B., Bonney, R., & Albee, E. (2020). The history of citizen science in ecology and conservation. In D. M. Dickinson & R. Bonney (Eds.), *Handbook of citizen science in ecology and conservation* (pp. 17-24). Cornell University Press.

Observações: A disciplina será ofertada presencialmente na UNILA – campus Jardim Universitário (JU) preferencialmente na sala G-101, podendo haver mudanças do local de acordo com a dinâmica das aulas, bem como adaptações em relação aos horários de aulas informados no presente Edital.

PETER LOWENBERG NETO

---