



UNILA

Universidade Federal
da Integração
Latino-Americana

Boletim de Serviço n°

16

25/01/2022

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

Reitor

Gleisson Alisson Pereira de Brito

Vice-Reitor

Luis Evelio Garcia Acevedo

Chefe de Gabinete da Reitoria

Alexandre Vogliotti

Pró-Reitor de Graduação

Pablo Henrique Nunes

Pró-Reitor Adjunto de Graduação

Hermes Jose Schmitz

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Danubia Frasson Furtado

Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação

Marcio de Sousa Goes

Pró-Reitora de Extensão

Kelly Daiane Sossmeier

Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura

Vagner Miyamura

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Jorgelina Ivana Tallei

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Thiago Cesar Bezerra Moreno

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Jamur Johnas Marchi

Pró-Reitor de Relações Institucionais e Internacionais

Rodrigo Medeiros

Secretária de Apoio Científico e Tecnológico

Solange Aikes

Secretário de Comunicação Social

Ramon Fernandes Lourenço

Secretário de Implantação do Campus

Aref Kalilo Lima Kzam

Procurador-Chefe

Egon de Jesus Suek

Chefe da Auditoria Interna

Lisandra Rosa Rodrigues de Lima Moraes

Corregedora Seccional

Eloiza Alexandre de Souza Silva

Ouvidor Geral

Denner Mariano de Almeida

Chefe da Biblioteca Latino-Americana

Suzana Mingorance

Chefe da Editora Universitária

Mario Rene Rodriguez Torres

Coordenador do Instituto Mercosul de Estudos Avançados da UNILA

James Humberto Zomighani Junior

Procurador Educacional Institucional

Michael Jackson da Silva Lira

Diretor do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Angela Maria de Souza

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Antropologia e História

Livia Fernanda Morales

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Letras e Artes

Eduardo Fava Rubio

Diretor do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política

Fabio Borges

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Economia e Sociedade

Amilton Jose Moretto

Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Integração e Relações Internacionais

Maira Machado Bichir

Diretor do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza

Luciano Calheiros Lapas

Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Ciências da Natureza

Marcia Regina Becker

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Ciências da Vida

Wagner Antonio Chiba de Castro

Diretor do Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território

Leonardo da Silva Arrieche

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Tecnologia e Infraestrutura

Jiam Pires Frigo

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Território, Arquitetura e Design

Juliana Pires Frigo

O Boletim de Serviço da Universidade Federal da Integração Latino-Americana é destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

Referências

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 1988.

BRASIL. Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, mai. 1966.

BRASIL. Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, fev. 1998.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 5 de novembro de 2011. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, nov. 2011.

BRASIL. Decreto nº 9.191, de 1º de novembro de 2017. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, nov. 2017.

BRASIL. Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, nov. 2017.

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Manual de redação da Presidência da República / Casa Civil, Subchefia de Assuntos Jurídicos; coordenação de Gilmar Ferreira Mendes, Nestor José Forster Júnior [et al.]. – 3. ed., rev., atual. e ampl. – Brasília: Presidência da República, 2018.

UNILA (Gabinete da Reitoria). Portaria nº 533, de 14 de agosto de 2019. Boletim de Serviço, Universidade Federal da Integração Latino-Americana, Foz do Iguaçu, PR, ago. 2019.

UNILA (Gabinete da Reitoria). Portaria nº 251, de 19 de julho de 2021. Boletim de Serviço, Universidade Federal da Integração Latino-Americana, Foz do Iguaçu, PR, jul. 2021.

Edição e Publicação

Gabinete da Reitoria (GR)

Departamento de Atos Oficiais (DAO)

Fone: 45 3529-2819

Correio eletrônico: boletimdeservico@unila.edu.br

Unidade Vila A, 4º Andar, Sala 402

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 82, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional ao servidor FLAVIO RANIERI DOS SANTOS, Assistente em Administração.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.000698/2022-96, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor FLAVIO RANIERI DOS SANTOS, Assistente em Administração, SIAPE 1918076, nível de Classificação D, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 18/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 84, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional ao servidor CRISTIAN FABIO TYMUS, Assistente em Administração.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.000142/2022-73, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor CRISTIAN FABIO TYMUS, Assistente em Administração, SIAPE 2141166, nível de Classificação D, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 21/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 85, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional ao servidor FELIPE ROT, Assistente em Administração.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.001174/2022-48, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor FELIPE ROT, Assistente em Administração, SIAPE 2138833, nível de Classificação D, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 09/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 79, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional ao servidor ANDRE RODRIGUES MATSUMOTO, Economista.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.000821/2022-73, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor ANDRE RODRIGUES MATSUMOTO, Economista, SIAPE 2141111, nível de Classificação E, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 21/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 76, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional à servidora ANA CRISTINA WELTER, Assistente em Administração.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.001089/2022-15, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional à servidora ANA CRISTINA WELTER, Assistente em Administração, SIAPE 2141393, nível de Classificação D, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 22/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 77, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional ao servidor GUSTAVO AUGUSTO GONÇALVES, Assistente em Administração.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.001082/2022-10, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor GUSTAVO AUGUSTO GONÇALVES, Assistente em Administração, SIAPE 2139594, nível de Classificação D, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 18/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 78, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional ao servidor WEBER SHOITY RESENDE TAKAKI, Analista de Tecnologia da Informação.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.001072/2022-86, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor WEBER SHOITY RESENDE TAKAKI, Analista de Tecnologia da Informação, SIAPE 1828810, nível de Classificação E, do padrão de vencimento 07 para o padrão de vencimento 08, a partir de 01/06/2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 80, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional ao servidor ALEXANDRE RODRIGUES DE OLIVEIRA, Técnico em Eletromecânica.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.000820/2022-03, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor ALEXANDRE RODRIGUES DE OLIVEIRA, Técnico em Eletromecânica, SIAPE 2273490, nível de Classificação D, do padrão de vencimento 04 para o padrão de vencimento 05, a partir de 18/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 81, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional à servidora MARISA BEATRIZ ENGERS, Técnico em Contabilidade.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeado pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.000818/2022-57, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional à servidora MARISA BEATRIZ ENGERS, Técnico em Contabilidade, SIAPE 2140043, nível de Classificação D, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 16/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 83, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional ao servidor RICARDO PACHECO BONOMETO, Engenheiro de Segurança do Trabalho.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.000538/2022-51, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor RICARDO PACHECO BONOMETO, Engenheiro de Segurança do Trabalho, SIAPE 2141065, nível de Classificação E, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 21/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 73, DE 24 DE JANEIRO DE 2022

Remove o servidor ALEX ADAIR VARGAS CARDOSO, Técnico de Tecnologia da Informação, da Divisão de Suporte Técnico para a Divisão de Sistemas.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 36 da Lei nº 8.112/90; e a solicitação eletrônica nº , resolve:

Art. 1º Remover o servidor ALEX ADAIR VARGAS CARDOSO, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2754847, da Divisão de Suporte Técnico para a Divisão de Sistemas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 72, DE 24 DE JANEIRO DE 2022

Remove o servidor GABRIEL DE CASTRO OLIVEIRA, Técnico de Tecnologia da Informação, da Divisão de Suporte Técnico para a Divisão de Sistemas.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 36 da Lei nº 8.112/90; e a solicitação eletrônica nº 14245, resolve:

Art. 1º Remover o servidor GABRIEL DE CASTRO OLIVEIRA, Técnico de Tecnologia da Informação, SIAPE 2306884, da Divisão de Suporte Técnico para a Divisão de Sistemas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 75, DE 24 DE JANEIRO DE 2022

Concede Progressão por Mérito Profissional ao servidor HEBERTY HUILTON AMARAL, Técnico em Eletroeletrônica.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS, SUBSTITUTA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, nomeada pela Portaria nº 62/2022/PROGEPE, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR, no uso de suas atribuições, de acordo com o § 2º do Art. 10 e Parágrafo Único do Art. 10-A da Lei nº 11.091/2005; a Portaria nº 553/2012/GR e suas alterações e o processo nº 23422.001110/2022-30, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional ao servidor HEBERTY HUILTON AMARAL, Técnico em Eletroeletrônica, SIAPE 2141144, nível de Classificação D, do padrão de vencimento 05 para o padrão de vencimento 06, a partir de 21/01/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELIANE REGINA SACKSER

GABINETE DA REITORIA

PORTARIA Nº 21, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Nomeia a servidora Ligia da Fre Winkert, Secretária Executiva, como substituta do titular do cargo de Diretor do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições, de acordo com os §§ 1º e 2º do Art. 38 da Lei nº 8.112/1990; o Art. 15 da Lei nº 9.784/1999; e o que consta no processo nº 23422.001054/2022-87, resolve:

Art. 1º Nomear a servidora LIGIA DA FRE WINKERT, Secretária Executiva, Siape nº 2150223, como substituta do titular do cargo de Diretor do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza, código CD-3, no período entre os dias 24 de janeiro e 4 de fevereiro de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

GLEISSON ALISSON PEREIRA DE BRITO

GABINETE DA REITORIA

PORTARIA Nº 19, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Dispensa da Comissão Superior de Ensino, a pedido, a Conselheira Ligia Karina Martins de Andrade, Representante Docente do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os Arts. 47 e 48 do Regimento Interno da Comissão Superior de Ensino, e considerando o que consta no processo nº 23422.010596/2020-91, RESOLVE:

Art. 1º Dispensar da Comissão Superior de Ensino, a partir de 13 de dezembro de 2021, a pedido, a Representante Docente do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História:

I - LIGIA KARINA MARTINS DE ANDRADE, Siape nº 1460102, Suplente de MARCELO RICARDO VILLENA, designada pela Portaria nº 66/2021/GR, publicada no Boletim de Serviço nº 21, de 12 de março de 2021, p. 1.

Art. 2º Cabe ao Conselheiro Titular indicar à Cosuen um(a) novo(a) suplente, pertencente à mesma categoria representada, conforme Art. 48, §2º, do Regimento Interno da Cosuen.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

GLEISSON ALISSON PEREIRA DE BRITO

GABINETE DA REITORIA

PORTARIA Nº 20, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Homologa o resultado final do estágio probatório da servidora Vanessa Rosa Machado, Professora do Magistério Superior.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os Arts. 20 e 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; a Resolução nº 3/2014/Consun; e o que consta no Processo nº 23422.021461/2021-61, resolve:

Art. 1º Homologar, a partir de 26 de dezembro de 2021, o resultado final do estágio probatório da servidora VANESSA ROSA MACHADO, Professora do Magistério Superior, Siape nº 1083436, aprovada no estágio probatório.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

GLEISSON ALISSON PEREIRA DE BRITO

GABINETE DA REITORIA

PORTARIA Nº 22, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Aprova o Regimento do Alojamento Estudantil da Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso de suas atribuições legais, considerando o [Decreto nº 7.234, de 19 de](#)

[julho de 2010](#), que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES); a [Portaria nº 8/2022/GR](#), que estabelece normas para a presencialidade das atividades acadêmicas e administrativas no contexto pandêmico, no âmbito da UNILA; a [Portaria nº 197/2021/GR](#), que dispõe sobre a obrigatoriedade do uso de máscara nos espaços da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (Unila); os Editais nº 4/2021/Prae e nº 45/2021/Prae, que estabelecem cronograma para início do uso do alojamento estudantil; e o que conta no [processo nº 23422.002807/2018-07](#); resolve:

Art. 1º Aprovar o Regimento do Alojamento Estudantil da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (Unila).

Parágrafo único. O Regimento do Alojamento Estudantil da Unila, encontra-se como Anexo I à presente Portaria.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço, considerando a urgência justificada no expediente administrativo, nos termos do art. 4º do Decreto n. 10.139, de 28 de novembro de 2019.

ANEXO I

Regimento do Alojamento Estudantil da UNILA

CAPÍTULO I

DAS CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente instrumento estabelece procedimentos para gestão, acesso e utilização do Alojamento Estudantil da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) e define regras de convivência.

Art. 2º O Alojamento Estudantil da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), localizado no Campus Integração, é o espaço destinado a alojar, temporariamente, discentes ingressantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, comprovadamente matriculados(as) e ativos(as) em cursos presenciais de graduação da citada instituição, cujos auxílios modalidade alojamento, tenham sido deferidos de acordo com edital específico.

Art. 3º A vaga no Alojamento Estudantil é benefício de concessão pessoal e intransferível, não alcançando familiares em qualquer grau.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS

Art. 4º São objetivos do Alojamento Estudantil, em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES):

- I - democratizar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal;
- II - contribuir para a redução das taxas de retenção e evasão;
- III - minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior; e
- IV - contribuir para a promoção da inclusão social pela educação.

CAPÍTULO III

DAS DEFINIÇÕES

Art. 5º Para os efeitos deste Regimento, são adotadas as seguintes definições:

- I - Alojamento Estudantil: o conjunto de edifícios e benfeitorias destinados à residência temporária de discentes ingressantes, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA);
- II - Blocos de apartamentos: edifícios compostos por 03 (três) pavimentos de apartamentos e 01 (um) pavimento técnico localizado na cobertura, destinado a equipamentos de infraestrutura e manutenção;
- III - Apartamento: quarto mobiliado, adaptado ou não para pessoas com deficiência, destinado à acomodação de até 02 (dois) residentes;
- IV - Residente: discente ingressante que, após aprovação em processo seletivo e atendimento aos demais requisitos, recebe autorização para ocupação de vaga no Alojamento Estudantil por tempo determinado;
- V - Discente Ingressante: discente devidamente matriculado(a) que está no primeiro ano de vínculo institucional com a UNILA;
- VI - Não residente: pessoas, com ou sem vínculo com a universidade, que possuem permissão para acessar as dependências do Alojamento Estudantil;
- VII - Áreas de uso e acesso não restrito: espaços de circulação permitida àqueles(as) com entrada autorizada nas dependências do Alojamento Estudantil, cujo uso pode ou não ser condicionado à reserva prévia;
- VIII - Sistema biométrico: sistema de controle e de registro de acesso e circulação no espaço do alojamento, o qual é baseado em registro de impressão digital;
- IX - Termo de Compromisso para Outorga da Vaga: documento emitido pela Administração do Alojamento Estudantil necessário para assunção de uma vaga no alojamento;
- X - Termo de Autorização de Ocupação de Vaga: documento emitido pela Administração do Alojamento Estudantil que autoriza o estudante a usufruir da vaga no alojamento; e
- XI - Termo de Recebimento e Responsabilidade: documento emitido pela Administração do Alojamento Estudantil que deve ser assinado pelo discente quando do recebimento das chaves do apartamento e do acesso ao alojamento.

CAPÍTULO IV

DA DIREÇÃO E DA ADMINISTRAÇÃO DO ALOJAMENTO ESTUDANTIL

Seção I

Da Competência

Art. 6º A administração do Alojamento Estudantil é de competência da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).

Art. 7º Compete exclusivamente à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE):

- I - administrar o número de vagas disponíveis no Alojamento Estudantil;
- II - selecionar, por meio de edital específico, os(as) discentes residentes;
- III - realizar, por meio de sua equipe técnica, a avaliação socioeconômica dos(as) discentes residentes;
- IV - alocar os(as) discentes residentes no Alojamento Estudantil;
- V - vistoriar os apartamentos e as áreas restritas;
- VI - analisar as solicitações de afastamento do alojamento para período superior a 05 (cinco) dias;
- VII - garantir o pleno funcionamento do Comitê Gestor do Alojamento Estudantil, devendo organizar a eleição do(a) membro(a) eleito(a) e as indicações tempestivamente; e
- VIII - publicar normas complementares de funcionamento do Alojamento Estudantil.

Seção II**Do Comitê Gestor do Alojamento Estudantil**

Art. 8º O Comitê Gestor do Alojamento Estudantil é responsável pela co-gestão administrativa do alojamento, nos termos de suas competências arroladas no art. 10.

§1º Compõem o Comitê Gestor do Alojamento Estudantil:

- I - um(a) discente residente eleito(a) por seus pares;
- II - um(a) servidor(a) técnico-administrativo(a) indicado(a) pela PRAE; e
- III - um(a) servidor(a) docente indicado(a) pela PRAE.

§2º A eleição regular de membro discente será, preferencialmente, realizada nos primeiros 30 (trinta) dias do primeiro semestre letivo, em chamada coordenada pela PRAE.

§3º Será eleito o discente com o maior número de votos, formando os demais candidatos a lista de suplência por ordem de votação.

§4º O colégio eleitoral corresponde aos(às) discentes residentes do Alojamento Estudantil, excluindo-se aqueles(as) que possuam pendências junto à PRAE e os(as) que tenham recebido advertência nos termos deste Regimento.

§5º A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis publicará normativa própria estabelecendo as pendências para acesso ao alojamento.

§6º A coordenação do Comitê Gestor ficará a cargo do(a) servidor(a) indicado(a) conforme o inciso II do parágrafo anterior.

§7º Para cada integrante haverá um(a) suplente, cuja escolha segue as mesmas regras do(a) titular.

§8º Os (As) membros(as) do Comitê Gestor terão mandato de um ano.

§9º Os(As) representantes TAE e docente poderão ser reconduzidos(as).

§10. Em caso de vacância da representação discente, e ausência de lista de suplentes um(a) representante será indicado(a) pela PRAE, até que sejam realizadas novas eleições.

Art. 9º A designação dos integrantes do Comitê Gestor será feita por meio de ato da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Art. 10. Ao Comitê Gestor compete:

- I - propor eventuais alterações do presente Regimento;
- II - cumprir e fazer cumprir o presente Regimento;
- III - analisar os casos de descumprimento deste Regimento;
- IV - analisar e sugerir à Administração do Alojamento encaminhamentos às solicitações individuais ou coletivas dos(as) residentes;
- V - emitir parecer prévio, nos casos de averiguação de responsabilidade por condutas em desacordo com as normas deste Regimento que ensejem aplicação de sanções pela PRAE;
- VI - acompanhar, quando solicitado pela Administração do alojamento, as vitórias previstas neste regimento; e
- VII - elaborar seu Regimento próprio em até 90 (noventa) dias após sua designação inicial.

CAPÍTULO V**DAS VAGAS****Seção I****Do total de vagas disponibilizadas**

Art. 11. Serão disponibilizadas 02 (duas) vagas por apartamento.

Parágrafo único. Em situações de calamidade pública, a PRAE poderá avaliar conjuntamente com o Gabinete da Reitoria e os comitês gestores, a necessidade de readequar a disponibilidade de duas vagas por apartamento.

Art. 12. Poderão ser destinadas até 08 (oito) vagas por semestre, para discentes em mobilidade acadêmica na UNILA.

§1º Cabe à PRAE requerer à unidade responsável pela seleção de mobilidade se há ou não previsão da utilização de vagas de alojamento em próximo edital de mobilidade.

§2º Não havendo matrículas dos(as) estudantes selecionados(as) em processo de mobilidade, as vagas reservadas retornarão para atendimento dos(as) estudantes em lista de espera da PRAE.

§3º Não poderão ser disponibilizadas vagas a estudantes cuja mobilidade seja custeada por bolsa de qualquer natureza.

Seção II**Dos critérios de ocupação das vagas**

Art. 13. A seleção dos(as) discentes residentes será realizada anualmente, conforme edital específico subscrito pela Pró-Reitoria responsável pela administração do alojamento.

Art. 14. O atendimento às solicitações de vaga no Alojamento Estudantil dependerá, em qualquer hipótese, de disponibilidade orçamentária e de vagas.

Art. 15. Poderá ocupar uma vaga no Alojamento Estudantil o(a) discente que atender aos seguintes requisitos:

- I - ser maior de 18 (dezoito) anos;
- II - estar devidamente matriculado(a) em 272 (duzentos e setenta e duas) horas em componentes curriculares em curso presencial de graduação da UNILA;
- III - estar no primeiro ano de vínculo institucional com a UNILA; e
- IV - não residir, nem possuir familiares com residência nos municípios brasileiros de Foz do Iguaçu e Santa Terezinha de Itaipu, ou no município argentino de Puerto Iguazu ou, ainda, na região metropolitana de Ciudad del Este, localizada no Paraguai.

Art. 16. A ocupação da vaga será precedida, obrigatoriamente, de:

- I - Assinatura do Termo de Compromisso para Outorga da Vaga, pelo qual o(a) estudante:
 - a) declara conhecimento e aceite das normas previstas no presente Regimento;
 - b) firma compromisso para conservação de bens (e seu estado) existentes no apartamento, os quais ficarão sob responsabilidade do(a) estudante, bem como responsabilidade sobre bens de uso compartilhado;
 - c) compromete-se pela participação em oficinas em temáticas definidas pela PRAE;
 - d) declara a necessidade de cuidados especiais, em função de condição física e/ou mental; e
 - e) declara não estar gestante.

§1º Do termo de compromisso mencionado no inciso III constará listagem completa dos bens e respectivo estado de conservação.

§2º Aos (Às) estudantes que declararem necessidade de cuidados especiais, a UNILA, dentro de suas possibilidades, fornecerá acompanhamento e, no caso de impossibilidade de acompanhamento por profissional da Universidade, indicará a procura de serviço especializado público.

§3º Obrigatoriamente, os discentes que declararem possíveis problemas de saúde mental serão encaminhados às equipes técnicas da PRAE para

avaliação.

§4º A equipe técnica mencionada no §5º emitirá parecer, no qual orientará a Administração do Alojamento sobre os encaminhamentos a serem adotados no caso.

§5º Caso os profissionais especializados da PRAE recomendem ao(à) discente que faça, interna ou externamente à UNILA, acompanhamento médico, psicológico, psiquiátrico e/ou outro, o(a) estudante obrigatoriamente deverá cumprir a recomendação, sob pena, em caso contrário, de desligamento do alojamento.

§6º O documento Termo de Compromisso e os procedimentos da sua certificação deverão ser renovados semestralmente.

Art. 17. Após o cumprimento das exigências, a PRAE emitirá e encaminhará ao(à) discente o Termo de Autorização de Ocupação de Vaga, bem como uma notificação ao Comitê Gestor constando a relação dos(as) discentes selecionados(as) e autorizados(as) para ingresso no alojamento.

Art. 18. O(A) discente deverá apresentar-se à PRAE em, no máximo, 10 (dez) dias corridos, a partir da data de emissão e envio do Termo de Autorização de Ocupação de Vagas.

§1º O não comparecimento do(a) discente selecionado(a) no prazo previsto, sem justificativa deferida pela PRAE, acarretará perda do direito à vaga, facultando-se à PRAE convocar o(a) próximo(a) discente da lista de seleção.

§2º Um(a) servidor(a) designado(a) pela PRAE apresentará ao(à) discente selecionado(a) as instalações do Alojamento Estudantil, incluindo os bens que ficarão sob sua responsabilidade durante o período de sua permanência, e fará a entrega da chave do apartamento, momento em que o(a) discente assinará o Termo de Recebimento e Responsabilidade.

§ 3º O Termo de Recebimento e Responsabilidade será renovado semestralmente.

Art. 19. É vedada a reserva de vagas e a recusa pelo discente de sua alocação no apartamento definido pela Administração do Alojamento Estudantil.

§1º Residentes interessados(as) na permuta devem formalizar solicitação justificada a Administração do Alojamento Estudantil.

§2º Eventuais permutas de apartamento somente poderão ser realizadas após avaliação da Administração do Alojamento Estudantil.

§3º A Administração do Alojamento Estudantil disporá de até 10 (dez) dias úteis para responder às solicitações.

Art. 20. A ocupação de apartamentos, andares e blocos do Alojamento Estudantil seguirá padronização estabelecida pela PRAE, respeitará a distribuição igualitária e a separação entre gêneros - masculino e feminino - dando preferência, se for necessário, ao gênero feminino.

§1º A ocupação separada por gênero - feminino e masculino - dar-se-á primeiramente nos blocos, seguidamente por andares e, em última alternativa, por apartamento.

§2º Para garantir iguais condições de acesso e de permanência no Alojamento Estudantil, será permitido ao(à) discente autodeclarado(a) fora do parâmetro binário indicado no caput que formalize, no ato da inscrição do processo seletivo de novos residentes, solicitação de alocação melhor compatível com sua identidade de gênero.

CAPÍTULO VI DA PERMANÊNCIA COMO RESIDENTE

Art. 21. A condição de residente somente será concedida e mantida àqueles(as) estudantes que:

- a) a mantiverem durante todo o seu período de estadia as condições que o habilitaram em processo de seleção; e
- b) obedecerem às regras estabelecidas no presente regimento e às demais normas vigentes na instituição.

Art. 22. O prazo máximo de permanência no Alojamento Estudantil, indiferentemente da data de entrada e do cumprimento dos quesitos elencados nas alíneas "a" e "b" do art. anterior, é encerrado ao final do segundo semestre letivo regular do ano de entrada no alojamento.

Parágrafo único. A Pró-reitoria de Assuntos Estudantis poderá optar, justificadamente, por seleções de residentes para ocupação de vaga por período inferior ao estipulado no caput.

Art. 23. Caso o(a) residente se ausente para participar de programa de mobilidade externa presencial, cuja duração seja superior a 30 (trinta) dias, perderá a vaga no alojamento.

Parágrafo único. A vaga de que trata o caput será destinada a discente em lista de espera.

Art. 24. A residente gestante poderá permanecer no alojamento até o fim do segundo trimestre de gestação, tendo, a partir deste momento, de, obrigatoriamente, migrar para o auxílio-moradia - modalidade subsídio financeiro.

Parágrafo único. A gestante, a seu critério, poderá dispensar o recebimento do auxílio-moradia - modalidade subsídio financeiro.

Art. 25. O(a) discente que se ausentar do alojamento, sem prévia autorização da PRAE, por 03 (três) dias consecutivos ou, durante o mês, por 09 (nove) dias alternados sofrerá as sanções previstas no art. 44.

CAPÍTULO VII DO USO E DA CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO

Seção I

Das áreas do Alojamento Estudantil

Art. 26. As áreas do Alojamento Estudantil estão divididas em:

I - áreas de acesso e/ou uso restritos a residentes, servidores(as) e agentes públicos(as) terceirizados(as) autorizados pela PRAE, a saber:

- a) pavimentos de apartamentos;
- b) cozinha/refeitório;
- c) lavanderia; e
- d) sala de estudos/sala de computadores.

Parágrafo único. As áreas não elencadas nas alíneas "a" até "d", do inciso I, compõem o Campus Integração e, portanto, são de uso compartilhado por toda a comunidade acadêmica.

Art. 27. É vedada a alteração dos espaços físicos do Alojamento Estudantil sem anuência dos setores da UNILA responsáveis pela infraestrutura, os quais deverão ser motivados pela PRAE.

Art. 28. Os bens móveis existentes nos apartamentos e demais espaços físicos do Alojamento Estudantil são bens públicos de propriedade da UNILA, sendo vedado qualquer tipo de transferência, movimentação, empréstimo e locação por parte da comunidade usuária.

Art. 29. Descendentes residentes que causarem danos ou extravios de bens patrimoniais ficam sujeitos(as) à responsabilização(ões), nos termos deste Regimento e de demais legislações aplicáveis.

Art. 30. A conservação e limpeza interna dos apartamentos é de responsabilidade dos residentes.

Art. 31. A conservação e a limpeza da cozinha/refeitório e lavanderia é de responsabilidade compartilhada entre os residentes.

Seção II

Das vistorias

Art. 32. Será realizada vistoria em todos os apartamentos ao final de cada semestre letivo.

§1º As vistorias semestrais serão previamente agendadas, solicitando-se a presença para acompanhamento de, pelo menos, um(a) dos(as) descendentes residentes.

§2º O(A) discente residente, para fins do parágrafo anterior, poderá se fazer representar por outro(a) estudante.

§3º O não comparecimento do(a) residente ou de seu(ua) representante não impede a vistoria mencionada no caput.

§4º Verificada alguma inadequação no apartamento, a Administração do alojamento concederá prazo para que sejam sanadas as irregularidades encontradas.

§5º Caso as irregularidades não sejam sanadas no prazo estabelecido, o estudante beneficiado com auxílios estudantis terá os recebimentos suspensos e não será emitida a Certidão de Quitação de Débitos da PRAE até a resolução do problema.

Art. 33. Independentemente da vistoria mencionada no art. 32, os apartamentos serão vistoriados:

- a) na saída definitiva do(a) discente residente do apartamento;
- b) em situações de emergência; ou
- c) a critério da Administração do Alojamento Estudantil.

Parágrafo único. As disposições dos parágrafos 4º e 5º do art. anterior são aplicáveis às vistorias previstas nas alíneas “a” até “c” do art. 33.

Art. 34 As vistorias das áreas comuns possuem periodicidade a ser determinada pela Administração do Alojamento Estudantil.

Seção III

Da guarda dos bens particulares

Art. 35. Cada discente residente é responsável direto(a) pela guarda de todos os seus bens/pertences, não cabendo à UNILA responsabilidades pelo extravio ou por danos a eles ocorridos no interior dos apartamentos ou nas demais áreas do Alojamento Estudantil.

Art. 36. Concluído o período de estadia do(a) residente no alojamento, o(a) estudante deverá retirar todos os seus bens/pertences do apartamento no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

§1º Vencido o prazo descrito no caput, a Administração do Alojamento procederá o registro e a retirada compulsória dos pertences do apartamento, armazenando-os no Almoxarifado da UNILA, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias.

§2º A UNILA não ressarcirá ou indenizará, em nenhuma hipótese, aos(às) residentes sobre possíveis prejuízos alegados em relação a seus bens/pertences armazenados no Almoxarifado da UNILA.

§3º Transcorrido o prazo previsto no §1º, os bens/pertences não retirados do Almoxarifado da UNILA pelo(a) residente serão descartados.

CAPÍTULO VIII

DO ACESSO E DA CIRCULAÇÃO NO ALOJAMENTO ESTUDANTIL

Art. 37. O acesso ao Alojamento Estudantil se dará mediante identificação.

§1º Aos(Às) estudantes residentes no alojamento, aos(às) servidores e aos (às) profissionais terceirizados(as) será exigido cadastro biométrico e, na sua ausência, a apresentação de documento oficial com foto.

§2º Entende-se por documento oficial com foto aquele previsto como tal em legislação nacional.

Art. 38. O(a) residente terá circulação permitida somente em seu bloco de residência.

Parágrafo único. A circulação em outro bloco poderá, se justificada, ser autorizada pela Administração do Alojamento.

Art. 39. Será permitida a circulação de visitantes convidados somente entre 07h e 22h, sempre acompanhados do(a) estudante residente responsável.

Art. 40. O acesso às demais áreas do alojamento descritas no art. 26 é exclusiva para os residentes e servidores da UNILA envolvidos na gestão do alojamento.

CAPÍTULO IX

DOS DIREITOS, DOS DEVERES E DAS PROIBIÇÕES

Seção I

Dos direitos

Art. 41. São direitos dos(as) residentes:

- I - ter acesso a este regimento;
- II - permanecer na condição de residente do Alojamento Estudantil de acordo com as normas deste regimento;
- III - utilizar os espaços, em conformidade com o estabelecido neste regimento;
- IV - ser tratado(a) com respeito e urbanidade pelos(as) demais residentes, servidores(as) e agentes públicos(as) terceirizados(as);
- V - desfrutar de ambiente de boa convivência;
- VI - ter respeitado o direito ao descanso, das 22h às 7h, e à privacidade no apartamento que ocupa, nos termos deste regimento;
- VII - ter respeitada sua integridade física, psíquica e moral;
- VIII - apresentar sugestões para a melhoria dos recursos, materiais, processos e instalações do Alojamento Estudantil;
- IX - votar e ser votado(a) nas escolhas para membros do Comitê Gestor, desde que atendidas as normas estabelecidas no presente regulamento e em outras normativas pertinentes;
- X - receber visitas conforme as normas estabelecidas na presente Regimento; e
- XI - ocupar a vaga do alojamento conforme as regras e os limites dos prazos estabelecidos neste documento.

Seção II

Dos deveres

Art. 42. São deveres dos(as) residentes:

- I - cumprir e fazer cumprir este Regimento;
- II - zelar pela conservação das instalações, bem como dos móveis e equipamentos, com zelo permanente em relação à organização e à limpeza;
- III - fazer uso racional da água e energia elétrica no cotidiano;
- IV - zelar pela conservação do patrimônio do Alojamento Estudantil colocados à disposição nos apartamentos e demais dependências;
- V - zelar pela higiene das dependências individuais e coletivas;
- VI - responsabilizar-se pelo comportamento de suas visitas;
- VII - participar ativamente das políticas, atividades e ações de sustentabilidade desenvolvidas no âmbito do Alojamento Estudantil;
- VIII - comunicar à Administração do Alojamento Estudantil sobre reparos necessários nos apartamentos que ocupam e nos espaços coletivos;
- IX - reparar e ou indenizar prejuízos causados ao patrimônio do Alojamento Estudantil;
- X - agir com respeito, cortesia e civilidade perante quaisquer pessoas que acessem os espaços do Alojamento Estudantil;
- XI - comunicar à Administração do Alojamento Estudantil qualquer mudança em seu perfil socioeconômico;
- XII - respeitar o silêncio e o repouso entre 22h e 7h;
- XIII - manter cadastro atualizado junto à Administração do Alojamento Estudantil;
- XIV - apresentar identificação quando solicitado(a);
- XV - trajar-se apropriadamente nos corredores e áreas comuns do Alojamento Estudantil, não circulando despido(a), sem camisa, em trajes íntimos ou de banho;
- XVI - não dificultar a visitação ou vistoria às dependências do Alojamento Estudantil, seja pela administração do Alojamento Estudantil, Vigilância Sanitária do município e demais órgãos oficiais, quando acompanhados pela administração;
- XVII - comunicar imediatamente e oficialmente ao responsável pela administração do Alojamento a renúncia voluntária de utilização de vaga no Alojamento Estudantil;
- XVIII - informar à Administração e à equipe de segurança a presença de qualquer pessoa estranha que se encontre nas dependências do Alojamento Estudantil desacompanhada de outro(a) residente;
- XIX - informar à PRAE sobre ausências suas e alheias, por mais de uma semana, que não coincidam com o período escolar;
- XX - informar à Administração do Alojamento Estudantil sobre seus afastamentos para participação em atividades acadêmicas que impliquem em sua ausência;
- XXI - comunicar à Administração do Alojamento Estudantil a ocorrência de conduta que infrinja o presente Regimento;
- XXII - no caso de perda da chave do apartamento, ressarcir o valor referente à sua substituição por meio do pagamento de GRU, de acordo com valores definidos pela unidade responsável;
- XXIII - informar ao setor de saúde da PRAE a condição de gestantes quando for o caso de gestação iniciada após ingresso no alojamento; e
- XXIV - desocupar as instalações do Alojamento Estudantil nos prazos previstos neste Regimento.

Seção III

Das proibições

Art. 43. É proibido aos(às) residentes:

- I - fixar cartazes, ou outros materiais impressos, fora dos locais estabelecidos para tal;
- II - escrever, rabiscar, fazer pichação, pinturas ou ilustrações de qualquer tipo, assim como grafiteagem, sem autorização prévia;
- III - levar e manter animais no Alojamento Estudantil, exceto cão-guia ou cão assistente para pessoas com deficiência visual que demandem o acompanhamento;
- IV - improvisar cozinhas nos apartamentos com o uso de fogões ou fogareiros, elétricos ou a gás, ebulidores ou similares;
- V - pendurar roupas em espaços não apropriados para este fim;
- VI - permitir pernoite ou estadia de terceiros(as) no apartamento;
- VII - cobrar, sugerir, solicitar ou exigir pagamento (seja em dinheiro ou quaisquer tipos de bens de consumo ou permanentes), favor ou colaboração de novos(as) residentes para que usufruam do Alojamento Estudantil;
- VIII - usar cigarros, narguiles, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco, incluindo-se os dispositivos eletrônicos para fumar;
- IX - distribuir, produzir ou consumir bebidas alcoólicas de qualquer natureza, ou sob qualquer justificativa;
- X - realizar comércio de qualquer natureza;
- XI - ausentar-se do alojamento, sem prévia autorização da PRAE, por 03 (três) dias consecutivos ou, durante o mês, por 9 (nove) dias alternados;
- XII - realizar trotes ou brincadeiras que causem constrangimento aos(às) residentes ou que possam colocar em risco a saúde e a integridade física e/ou moral de qualquer indivíduo;
- XIII - guardar, manter ou fazer uso de qualquer produto ilícito ou outros que possam causar danos (entorpecentes, alucinógenos, explosivos, produtos corrosivos, venenos, gases, líquidos e sólidos inflamáveis, material radioativo, dentre outros) às pessoas, aos animais e/ou patrimônio da UNILA;
- XIV - guardar ou portar arma de fogo e/ou munições de qualquer natureza;
- XV - praticar atos atentatórios à integridade física, moral e/ou psíquica;
- XVI - praticar assédio moral ou sexual;
- XVII - praticar ato obsceno em público;
- XVIII - praticar discriminação de raça/etnia, religião, sexo/gênero, orientação sexual, nacionalidade e cultura ou de qualquer outro tipo contra qualquer pessoa, dentro ou fora do Alojamento Estudantil; e
- XIX - demais proibições previstas em lei, aplicáveis a recintos públicos.

CAPÍTULO X

DAS SANÇÕES

Art. 44. Por infração às normas estabelecidas neste Regimento, ficam os(as) residentes sujeitos(as) às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade disciplinar, civil e/ou penal cabível:

- I - sanção leve;
- II - sanção grave; e
- III - sanção gravíssima.

Art. 45. As tipologias de sanções previstas nos incisos I a III do artigo anterior terão a seguinte aplicabilidade:

- I - sanção leve: aplicável nos casos de descumprimento dos deveres previstos no art. 42;
- II - sanção grave: aplicável nos casos de violação das proibições constantes do art. 43, incisos I a XI; e
- III - sanção gravíssima: aplicável nos casos de violação de proibições constantes do art. 43, incisos XII a XVIII, e para aqueles(as) que acumularem três sanções leves ou graves.

§1º As sanções aplicadas deverão ficar registradas no cadastro de residente junto à Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.

§2º A sanção gravíssima acarreta exclusão do Alojamento Estudantil e impede o(a) sancionado(a) de ser contemplado(a) com quaisquer modalidades de benefício moradia, seja ele caracterizado pela residência-alojamento ou por auxílio financeiro.

§3º Sem prejuízo das sanções elencadas acima, o(a) residente poderá sofrer afastamento cautelar quando acusado(a) de violar as proibições constantes no art. 43, incisos XII a XVIII.

§4º O afastamento mencionado no parágrafo anterior ocorrerá a critério da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, com vistas à:

- a) preservação da regular apuração das infrações disciplinares; e/ou
- b) à interrupção das práticas infracionais; e/ou
- c) à preservação da segurança dos(as) residentes e de não-residentes.

§5º Enquanto durar o afastamento cautelar, o(a) residente afastado(a) migrará temporariamente para a modalidade auxílio moradia, cessando o recebimento de recursos no caso de absolvição e retorno ao alojamento ou mediante decisão pela expulsão.

Art. 46. Os procedimentos para averiguação de responsabilidades em função de condutas passíveis das sanções previstas neste Regimento deverão obedecer aos princípios do contraditório, da ampla defesa, e dos demais direitos e garantias processuais previstos em lei, nos termos deste Regimento e das demais normativas da universidade.

§1º As normas procedimentais de que trata o caput serão definidas por Instrução Normativa da PRAE, emitida em até 60 (sessenta) dias após a publicação deste regimento.

§2º Ausente a regulamentação prevista no parágrafo anterior, aplicar-se-á, por analogia, os procedimentos cabíveis previstos para condução de processos administrativos disciplinares da Administração Pública da UNILA.

§3º A coordenação dos trabalhos relacionados ao disposto no §2º serão de incumbência da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Art. 47. Após tomar ciência da notificação de exclusão, o(a) residente deverá desocupar o Alojamento Estudantil no prazo de 05 (cinco) dias corridos, retirando seus pertences e entregando à Administração do local a chave do apartamento.

§1º O prazo mencionado no caput não se aplica aos casos em que houver, no entendimento da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, grave risco à segurança dos(as) demais residentes ou ao patrimônio da UNILA, situação em que o(a) residente deverá retirar-se imediatamente do Alojamento Estudantil.

§2º Vencido o prazo descrito no caput ou determinado, em casos específicos, nos termos do §1º, a Administração do Alojamento procederá a retirada dos pertences do apartamento, armazenando-os no almoxarifado da UNILA, pelo prazo máximo de 30 dias.

§3º A UNILA não ressarcirá ou indenizará, em nenhuma hipótese, aos(as) residentes sobre possíveis prejuízos alegados em relação a seus bens/pertences armazenados no Almoxarifado da UNILA.

§4º Transcorrido o prazo previsto neste Regimento, os bens/pertences não retirados do Almoxarifado da UNILA pelo(a) residente serão descartados.

Art. 48. Sem prejuízo das sanções descritas neste capítulo, o(a) residente poderá, por infrações cometidas no alojamento, ser submetido(a) a processos de investigação pertinentes ao Regime Disciplinar Discente e às esferas criminais.

CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 49. Os temas pertinentes a este Regimento que, para melhor execução, necessitem de normatizações específicas, terão as normas publicadas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Art. 50. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Art. 51. Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

GLEISSON ALISSON PEREIRA DE BRITO
Reitor

JORGELINA IVANA TALLEI
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis
