



UNILA

Universidade Federal
da Integração
Latino-Americana

Boletim de Serviço n°

109

07/10/2021

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

Reitor

Gleisson Alisson Pereira de Brito

Vice-Reitor

Luis Evelio Garcia Acevedo

Chefe de Gabinete da Reitoria

Alexandre Vogliotti

Pró-Reitor de Graduação

Pablo Henrique Nunes

Pró-Reitor Adjunto de Graduação

Hermes Jose Schmitz

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Danubia Frasson Furtado

Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação

Marcio de Sousa Goes

Pró-Reitora de Extensão

Kelly Daiane Sossmeier

Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura

Vagner Miyamura

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Jorgelina Ivana Tallei

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Thiago Cesar Bezerra Moreno

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

Jamur Johnas Marchi

Pró-Reitor de Relações Institucionais e Internacionais

Rodrigo Medeiros

Secretária de Apoio Científico e Tecnológico

Solange Aikes

Secretário de Comunicação Social

Ramon Fernandes Lourenço

Secretário de Implantação do Campus

Aref Kalilo Lima Kzam

Procurador-Chefe

Egon de Jesus Suek

Chefe da Auditoria Interna

Lisandra Rosa Rodrigues de Lima Moraes

Corregedora Seccional

Eloiza Alexandre de Souza Silva

Ouvidor Geral

Denner Mariano de Almeida

Chefe da Biblioteca Latino-Americana

Suzana Mingorance

Chefe da Editora Universitária

Mario Rene Rodriguez Torres

Coordenador do Instituto Mercosul de Estudos Avançados da UNILA

James Humberto Zomighani Junior

Procurador Educacional Institucional

Michael Jackson da Silva Lira

Diretor do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Angela Maria de Souza

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Antropologia e História

Livia Fernanda Morales

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Letras e Artes

Eduardo Fava Rubio

Diretor do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política

Fabio Borges

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Economia e Sociedade

Amilton Jose Moretto

Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Integração e Relações Internacionais

Maira Machado Bichir

Diretor do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza

Luciano Calheiros Lapas

Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Ciências da Natureza

Marcia Regina Becker

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Ciências da Vida

Wagner Antonio Chiba de Castro

Diretor do Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território

Leonardo da Silva Arrieche

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Tecnologia e Infraestrutura

Jiam Pires Frigo

Coordenador do Centro Interdisciplinar de Território, Arquitetura e Design

Juliana Pires Frigo

O Boletim de Serviço da Universidade Federal da Integração Latino-Americana é destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

Referências

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 1988.

BRASIL. Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, mai. 1966.

BRASIL. Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, fev. 1998.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 5 de novembro de 2011. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, nov. 2011.

BRASIL. Decreto nº 9.191, de 1º de novembro de 2017. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, nov. 2017.

BRASIL. Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, nov. 2017.

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Manual de redação da Presidência da República / Casa Civil, Subchefia de Assuntos Jurídicos; coordenação de Gilmar Ferreira Mendes, Nestor José Forster Júnior [et al.]. – 3. ed., rev., atual. e ampl. – Brasília: Presidência da República, 2018.

UNILA (Gabinete da Reitoria). Portaria nº 533, de 14 de agosto de 2019. Boletim de Serviço, Universidade Federal da Integração Latino-Americana, Foz do Iguaçu, PR, ago. 2019.

UNILA (Gabinete da Reitoria). Portaria nº 251, de 19 de julho de 2021. Boletim de Serviço, Universidade Federal da Integração Latino-Americana, Foz do Iguaçu, PR, jul. 2021.

Edição e Publicação

Gabinete da Reitoria (GR)

Departamento de Atos Oficiais (DAO)

Fone: 45 3529-2819

Correio eletrônico: boletimdeservico@unila.edu.br

Unidade Vila A, 4º Andar, Sala 402

CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA

RESOLUÇÃO Nº 6, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Altera e substitui o regimento aprovado na Resolução CONSUN 06/2017, de 27 de março de 2017, e o regimento aprovado nos autos do processo nº 23422.003542/2019-44 pela Resolução COSUEN nº06 de 03/05/2019, publicada no Boletim de Serviço nº443 de 08/05/2019, e pela Resolução CONSUN nº 07 de 24/05/2019, publicada no Boletim de Serviço nº 448 de 29/05/2019.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLITICA - CONSUNI ILAESP, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto e Regimento Geral da Unila e considerando a deliberação do CONSUNIESP,

RESOLVE:

Art. 1 Aprovar o Regimento do Prograda de Pós-graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento - PPGPPD conforme segue:

REGIMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO - PPGPPD

TÍTULO I**DISPOSIÇÕES INICIAIS**

Art.1º - O Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento (PPGPPD), da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), congrega docentes de todos os institutos da instituição e desenvolver-se-á como atividade do Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP), em nível de mestrado e doutorado.

Art. 2º - O PPGPPD tem como objetivos realizar estudos e pesquisas aprofundadas sobre políticas públicas para promoção do desenvolvimento e formar profissionais de alto nível para o exercício do ensino e pesquisa na área das políticas públicas voltadas para promoção do desenvolvimento nos países e regiões da América Latina.

§ 1.º. O PPGPPD, com concentração em Políticas Públicas de Desenvolvimento na América Latina, abrange duas linhas de pesquisa: 1) Estratégias de Desenvolvimento e; 2) Políticas Públicas e Sociedade.

§ 2.º. O Colegiado do programa pode criar novas áreas de concentração e linhas de pesquisa para reorganizar o foco e ou reacomodar os projetos do corpo docente, sem a necessidade de alterar esse regimento.

TÍTULO II**DA COORDENAÇÃO DIDÁTICA E ADMINISTRATIVA****CAPÍTULO I****DA COORDENAÇÃO DIDÁTICA****Seção I****Das Disposições Gerais**

Art. 3º - O PPGPPD efetivar-se-á através dos seguintes órgãos:

- a) órgãos deliberativos: Colegiado;
- b) órgão executivo: Coordenação;

c) órgão de apoio administrativo: Secretaria.

Seção II

Da Composição do Colegiado

Art. 4º - O Colegiado será assim constituído:

I - do coordenador como presidente, e do vice-coordenador, como vice-presidente;

II - todos docentes credenciados como permanentes e colaboradores, com direito a voz e a voto;

III - representantes do corpo discente, eleitos pelos alunos regulares em seus respectivos níveis de pós-graduação de forma equitativa, na proporção de 1/5 dos membros docentes do quadro de permanentes do PPGPPD, desprezada a fração, com direito a voz e voto;

§ 1.º A representação discente será escolhida pelos seus pares para um mandato de um ano, sendo permitida a recondução.

§ 2.º No mesmo processo de escolha a que se refere o § 1.º, serão eleitos suplentes que substituirão os membros titulares nos casos de ausência, impedimentos ou vacância.

Art. 5.º O colegiado reunir-se-á ordinariamente duas vezes por ano, no início do ano letivo e no final do mesmo, e extraordinariamente por convocação do coordenador ou mediante requerimento da maioria simples dos membros do colegiado, sempre com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 06. - O Colegiado do PPGPPD reunir-se-á com a maioria simples de seus membros e deliberarão pelo voto da maioria dos presentes.

Seção III

Das Competências do Colegiado

Art. 07. Compete ao Colegiado do PPGPPD:

I - aprovar o regimento do programa e as suas alterações;

II - estabelecer as diretrizes gerais do programa;

III - aprovar as alterações no currículo do curso de mestrado e do curso de doutorado;

IV - estabelecer os critérios específicos para credenciamento e credenciamento de docentes;

V - julgar, em grau de recurso, as decisões do coordenador, a ser interposto no prazo de dez dias a contar da ciência da decisão recorrida;

VI - manifestar-se, sempre que convocado, sobre questões de interesse da pós-graduação stricto sensu;

VII - apreciar os relatórios de aplicação de recursos;

VIII - aprovar a criação, extinção ou alteração de áreas de concentração e linhas de pesquisa;

IX - propor as medidas necessárias à integração da pós-graduação com o ensino de graduação;

X - zelar pelo cumprimento do Estatuto e do Regimento Geral da UNILA e do regimento do programa.

CAPÍTULO II

DA COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 08. A Coordenação do PPGPPD será exercida por um Coordenador e um Vice-Coordenador, eleitos nos termos das normas estabelecidas pela UNILA, entre os docentes permanentes do Programa, para um mandato de 2(dois) anos, facultada uma recondução.

Art. 09. O Vice-coordenador substituirá o coordenador nas suas faltas e nos seus impedimentos e completará o seu mandato em caso de vacância.

§ 1.º. Nos casos em que a vacância ocorrer antes da primeira metade do mandato, será eleito o novo Vice-coordenador na forma prevista no regimento do programa, o qual acompanhará o mandato do titular.

§ 2.º. Nos casos em que a vacância ocorrer depois da primeira metade do mandato, o Colegiado do programa indicará um Vice-coordenador para completar o mandato.

Seção II

Das Competências do Coordenador

Art. 10. Caberá ao coordenador do programa de pós-graduação:

I - convocar e presidir as reuniões dos colegiados;

II - elaborar a programação do curso, respeitado o calendário escolar, submetendo-a à aprovação do Colegiado;

III - preparar o plano de aplicação de recursos do programa, submetendo-o à aprovação do Colegiado;

IV - elaborar os relatórios anuais para submissão ao sistema da CAPES;

V - elaborar os editais de seleção de alunos, submetendo-os à aprovação do Colegiado;

VI - submeter à aprovação do Colegiado os nomes dos professores que integrarão:

a) a comissão de seleção para admissão de alunos no programa;

b) a comissão de bolsas do programa;

c) as comissões examinadoras de trabalhos de qualificação e de conclusão, conforme sugestão dos orientadores;

VII - estabelecer, em consonância com os institutos e centro interdisciplinares envolvidos, a distribuição das atividades didáticas do programa;

VIII - definir, em conjunto com os diretores de institutos e os coordenadores dos cursos de graduação, as disciplinas que poderão contar com a participação dos alunos de pós-graduação matriculados na atividade de "Estágio de Docência" e os professores responsáveis pelas disciplinas;

IX - decidir, em casos de urgência e inexistindo quórum para o funcionamento, *ad referendum* do Colegiado, ao qual a decisão será submetida dentro de trinta dias;

X - articular-se com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação para acompanhamento, execução e avaliação das atividades do programa;

XI - coordenar todas as atividades do programa sob sua responsabilidade;

XII - representar o programa, interna e externamente à UNILA, nas situações relativas à sua competência;

XIII - delegar competência para execução de tarefas específicas;

XIV - zelar pelo cumprimento do Estatuto, do Regimento Geral da UNILA e do regimento do PPGPPD;

XV - assinar os termos de compromisso firmados entre o aluno e a parte cedente de estágios não obrigatórios, desde que previstos no projeto pedagógico do curso, nos termos da Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Parágrafo único. Nos casos previstos no inciso IX, persistindo a inexistência de quórum para nova reunião, convocada com a mesma finalidade, será o ato considerado ratificado.

Seção III

Do órgão de apoio administrativo

Art. 11. Os serviços de apoio administrativo serão prestados pela Secretaria, órgão subordinado diretamente à Coordenação.

Art. 12. Integram a Secretaria todos os servidores e estagiários designados para o desempenho das tarefas administrativas do Programa.

Art. 13. São atribuições da Secretaria:

I - manter atualizados e devidamente resguardados os registros do Programa;

II - secretariar as reuniões ordinárias e extraordinárias do Colegiado;

III - secretariar as sessões destinadas à qualificação e defesa de dissertação e de tese;

IV - expedir aos professores e alunos os avisos de rotina;

V - exercer as tarefas próprias da rotina administrativa do Programa e outras que lhe sejam atribuídas pela Coordenação e ou pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

CAPÍTULO III

DO CORPO DOCENTE

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 14. O corpo docente do Programa será constituído por professores portadores do título de Doutor, credenciados pelo Colegiado do PPGPPD.

Parágrafo único. O título de Doutor poderá ser dispensado para os docentes portadores do título de Notório Saber conferido pela Universidade, nos termos da legislação vigente.

Art. 15. O credenciamento dos professores do PPGPPD observará os requisitos previstos neste Capítulo e os critérios específicos serão estabelecidos pelo Colegiado.

Art. 16. Os professores a serem credenciados pelo PPGPPD devem respeitar as normas estabelecidas pelo colegiado por meio de resolução e ou edital específico.

Art. 17. O credenciamento será válido por até três anos, podendo ser renovado pelo Colegiado do PPGPPD.

§ 1.º A renovação a que se refere o caput deste artigo dependerá da avaliação do desempenho docente durante o período considerado por comissão nomeada pelo Colegiado para esse fim.

§ 2.º Nos casos de não renovação do credenciamento, o docente poderá manter as orientações em andamento de modo a não prejudicar os alunos orientados.

§ 3.º Os critérios de avaliação do docente, para os fins do disposto no § 1.º deste artigo, deverão contemplar a produção científica, a publicação e a avaliação pelo corpo docente, na forma definida pelo Colegiado do Programa.

Art. 18. Para os fins de credenciamento junto ao programa de pós-graduação, os docentes serão classificados como:

I - Docentes Permanentes;

II - Docentes Colaboradores;

III - Docentes Visitantes.

Art. 19. A atuação eventual em atividades específicas não caracteriza um docente ou pesquisador como integrante do corpo docente do programa em nenhuma das classificações previstas no artigo 18.

Parágrafo único. Por atividades específicas a que se refere o caput deste artigo entendem-se as palestras ou conferências, a participação em bancas examinadoras, a co-autoria de trabalhos publicados, participação na editoria de periódicos do Programa, co-orientação ou co-tutela de trabalhos de conclusão de curso, a participação em projetos de pesquisa e em outras atividades acadêmicas caracterizadas como eventuais no regimento do programa.

Seção II

Dos Docentes Permanentes

Art. 20. Serão credenciados como docentes permanentes os professores que irão atuar com preponderância no programa de pós-graduação, constituindo o núcleo estável de docentes, e que atendam aos seguintes requisitos:

- I - integrar o quadro de pessoal efetivo de instituição pública de ensino superior, em regime de tempo integral, com dedicação exclusiva;
- II - desenvolver, com regularidade, atividades de ensino na graduação e na pós-graduação;
- III - participar de projetos de pesquisa junto ao programa;
- IV - apresentar regularidade na produção intelectual;
- V - desenvolver atividades de orientação.

§ 1.º As funções administrativas nos programas serão atribuídas aos docentes permanentes.

§ 2.º O afastamento temporário de docentes permanentes para realização de estágio pós-doutoral, estágio sênior ou outras atividades acadêmicas relevantes, não impede a manutenção do seu credenciamento, desde que mantidas as atividades previstas nos incisos III, IV e V deste artigo.

Art. 21. Em casos especiais e devidamente justificados, docentes não integrantes do quadro de pessoal efetivo de instituição pública de ensino superior que vierem a colaborar nas atividades de pesquisa, ensino e orientação junto ao PPGPPD poderão ser credenciados como permanentes, nas seguintes situações:

- I - docentes e pesquisadores integrantes do quadro de pessoal de outras instituições de ensino superior privada ou de pesquisa, mediante a formalização de convênio com a instituição de origem, por um período determinado;
- II - professores visitantes, contratados pela Universidade por tempo determinado para atender à necessidade temporária;
- III - pesquisadores bolsistas das agências de fomento vinculados ao programa por meio de projetos específicos com duração superior a 24 meses;
- IV - professor com lotação provisória na UNILA desde que atenda às exigências dos incisos II, III, IV e V do art. 20.

Seção III

Dos Docentes Colaboradores

Art. 22. Serão credenciados como docentes colaboradores os professores ou pesquisadores que irão contribuir de forma complementar ou eventual para o programa.

Seção IV

Dos Docentes Visitantes

Art. 23. Serão credenciados como docentes visitantes os professores vinculados a outras instituições de ensino superior ou de pesquisa, no Brasil ou no exterior, ou vinculados à UNILA, que irão permanecer à disposição do Programa de pós-graduação, em tempo integral, durante um período contínuo desenvolvendo atividades de ensino e ou de pesquisa.

TÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24. A estrutura acadêmica do PPGPPD será definida por área de concentração.

Art. 25. O mestrado terá duração mínima de doze e máxima de vinte e quatro meses, e o doutorado terá duração mínima de 24 de máxima de 48 meses.

Parágrafo único. Excepcionalmente, por solicitação justificada do aluno com anuência do professor orientador, os prazos a que se refere o caput deste artigo poderão ser prorrogados por até seis meses para fins de conclusão do curso, mediante decisão do Colegiado.

Art. 26. Nos casos de afastamentos que impossibilite o aluno de participar das atividades do curso, os prazos a que se refere o caput do art. 25 poderão ser suspensos, mediante solicitação do aluno, devidamente comprovada nos termos da legislação vigente e aprovada pelo Colegiado.

CAPÍTULO II

DO CURRÍCULO

Art. 27. As disciplinas do mestrado e do doutorado são classificadas nas seguintes modalidades:

I - disciplinas obrigatórias: disciplinas do núcleo comum, consideradas indispensáveis à formação do aluno;

II - disciplinas optativas: disciplinas que compõem o núcleo comum e as duas linhas de pesquisa oferecidas pelo programa;

III - Estágio de Docência: atividade obrigatória para os discentes bolsistas e optativa para os demais, com duração de 30 horas (2 créditos), oferecida conforme normas estabelecidas pela Universidade e aprovadas pelo Colegiado.

IV - Publicação Científica: atividade optativa para os discentes, com atribuição de 2 créditos (30 horas), para estimular a publicação de artigos em periódicos avaliados pela Plataforma Qualis/CAPES nos extratos B1 ou superior.

§ 1.º As propostas de criação ou alteração de disciplinas deverão ser acompanhadas de justificativa e caracterizadas por nome, ementa detalhada, carga horária, número de créditos e docente responsável pelo seu oferecimento e submetidas à aprovação do Colegiado.

§ 2.º Não serão consideradas as propostas de criação ou alteração de disciplinas que signifiquem duplicação de conteúdos em relação à outra disciplina já existente.

§ 3.º A atividade descrita no item III desse artigo é regulada por resolução do Colegiado.

§ 4.º São considerados, para fins de consolidação da atividade descrita no item IV desse artigo, apenas as publicações individuais ou em coautoria com outros discentes e docentes do Programa a partir do ingresso como aluno regular do mestrado ou doutorado.

§ 5.º As atividades descritas nos itens III e IV desse artigo são classificadas como horas de atividades completares e substituem a exigência de disciplinas optativas em número de créditos e horas correspondentes.

§ 6.º Discentes com comprovada experiência em atividades docentes poderão ser dispensados do Estágio de Docência, com a respectiva atribuição dos créditos, mediante solicitação e aprovação do colegiado.

CAPÍTULO III

DA CARGA HORÁRIA E DE CRÉDITOS - MESTRADO E DOUTORADO

Art. 28. Para a obtenção do respectivo título o aluno deverá satisfazer os seguintes requisitos:

a) Título de Mestre(a):

I - Cumprir carga horária total de 32 créditos.

II - Cumprir 14 créditos em disciplinas obrigatórias, inclusive Seminários de Tese.

III - Cumprir no mínimo 12 créditos em disciplinas optativas.

III - comprovar suficiência em língua estrangeira - inglês.

IV - obter aprovação no exame de qualificação da dissertação, que deverá ser realizado, preferencialmente, até o final do terceiro semestre letivo após o ingresso no curso.

V - obter aprovação na dissertação perante uma Banca Examinadora, equivalente 6 créditos.

b) Título de Doutor(a):

I - Cumprir um total de 44 créditos.

II - 18 créditos em disciplinas obrigatórias, inclusive Seminários de Tese.

III - 16 créditos em disciplinas optativas.

IV - Comprovar suficiência em língua estrangeira - inglês e mais uma língua estrangeira, conforme resolução do colegiado.

V - Ser aprovado em Exame de Qualificação de tese, preferencialmente, até o final do quinto semestre letivo após o ingresso no curso e;

VI - Ser aprovado em defesa de tese de doutorado (10 créditos).

§ 1.º. As atividades descritas nos itens III e IV do artigo 27 substituem a exigência de disciplinas optativas em número de créditos e horas correspondentes.

§ 2.º. Discentes do mestrado aprovados para ingresso no doutorado terão aproveitamento automático de todas as disciplinas obrigatórias e optativas cursadas no Programa, exceto as atividades descritas nos itens III e IV do artigo 27 e substituem a exigência de disciplinas optativas em número de créditos e horas correspondentes.

Art. 29. O aproveitamento em cada disciplina será avaliado pelo(s) respectivo(s) professor(es), expresso o grau final na forma de notas numéricas de zero até dez. O aluno será considerado aprovado se obter nota igual ou maior que seis e mínimo de 75% de presença. As notas numéricas serão transformadas em conceitos A, B, C, D e E para lançamento nos respectivos históricos, conforme padronização da universidade.

Art. 30. O aluno só poderá requerer cancelamento de matrícula dentro do prazo previsto no calendário, obedecendo as normas da pós-graduação.

Art. 31. O aluno poderá fazer pedido de revisão de conceito, ao Colegiado do Programa, no prazo de 5 dias úteis após a divulgação e registro da nota em seu histórico escolar.

Art. 32. A desistência por vontade expressa do aluno ou por abandono não lhe confere direito à volta ao programa, ainda que não esgotado o prazo máximo.

Parágrafo único. Considera-se abandono a não efetivação da matrícula durante um semestre completo, sem motivos justificáveis.

Art. 33. Poderão ser validados no mestrado até 6 (seis) créditos e no doutorado até 10 (dez) créditos obtidos, no intervalo máximo de 5 anos, em disciplinas ou atividades de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* credenciados pela CAPES, inclusive dos cursos oferecidos pela UNILA, mediante recomendação do orientador e aprovação da coordenação do Programa.

§ 1.º. Poderão ser validados créditos obtidos em cursos de pós-graduação estrangeiros, desde que cursados em programas *stricto sensu*.

§ 2.º. Na ausência de orientador a recomendação e aprovação da solicitação dos discentes fica exclusivamente a cargo da coordenação do Programa.

CAPÍTULO IV

DO CORPO DISCENTE, DA INSCRIÇÃO, DA SELEÇÃO E DA MATRÍCULA

Art. 34. Serão admitidos ao Programa, no nível de Mestrado, portadores de diplomas de qualquer curso de graduação e no nível de Doutorado portadores do título de mestre(a) em qualquer área do conhecimento.

Art. 35. A seleção dos candidatos será realizada por uma Comissão de Seleção integrada por, no mínimo, três docentes, representando as linhas de pesquisa do programa, devidamente aprovada pelo Colegiado.

Parágrafo único. O programa publicará edital de seleção de alunos, após aprovação pelo Colegiado, estabelecendo o número de vagas, os prazos, a forma de avaliação, os critérios de seleção e a documentação exigida.

Art. 36. A suficiência/proficiência em Língua Estrangeira deverá ser apresentada, preferencialmente, até o término do terceiro semestre letivo para os alunos do mestrado e até o quinto semestre letivo para os alunos do doutorado. Os alunos do mestrado devem comprovar, obrigatoriamente, suficiência/proficiência em língua inglesa (inglês), já os alunos do doutorado devem apresentar suficiência em inglês e mais uma língua estrangeira qualquer, exceto espanhol e português.

§ 1.º O certificado ou declaração de suficiência/proficiência em Língua Estrangeira poderá ser emitido por qualquer instituição superior de ensino, que ofereça o exame de suficiência/proficiência em Língua Estrangeira para alunos(as) matriculados em programas de pós-graduação e terá validade máxima de 5 (cinco) anos.

§ 2.º A suficiência/proficiência em Língua Estrangeira pode ser regulada por resolução do Colegiado.

Art. 37. O programa de pós-graduação somente admitirá candidatos formados em cursos de graduação e de mestrado, conforme cada nível pretendido, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação.

Art. 38. Poderão ser admitidos diplomados em cursos de graduação e ou mestrado no exterior.

Parágrafo único. A admissão a que se refere o caput deste artigo destina-se exclusivamente ao ingresso do aluno no programa, não conferindo validade nacional ao título.

Art. 39. A efetivação da primeira matrícula definirá o início da vinculação do aluno ao programa e será efetuada mediante a apresentação dos documentos exigidos no edital de seleção.

§ 1.º A data de efetivação da primeira matrícula corresponderá ao primeiro dia do período letivo de início das atividades do aluno, de acordo com o

calendário acadêmico.

§ 2.º Para ser matriculado, o candidato deverá ter sido selecionado em processo seletivo.

Art. 40. Nos prazos estabelecidos na programação periódica do PPGPPD, o aluno deverá matricular-se em disciplinas e nas demais atividades.

Parágrafo único. A matrícula de estudantes estrangeiros e suas renovações ficarão condicionadas à apresentação de visto temporário vigente, de visto permanente ou de declaração da Polícia Federal, atestando situação regular no País para tal fim.

Art. 41. O aluno de curso de Pós-Graduação poderá, mediante solicitação, com a concordância do orientador e a critério do Colegiado do curso, trancar matrícula por, no máximo, seis meses, não computados para efeito do tempo máximo de integralização do Curso.

§ 1.º Durante a vigência do trancamento de matrícula, o aluno não poderá cursar nenhuma disciplina de Pós-Graduação na Universidade, efetuar exame de qualificação ou defender a dissertação ou tese.

§ 2.º O trancamento de matrícula poderá ser cancelado a qualquer momento, por iniciativa do aluno.

§ 3.º Não será permitido o trancamento da matrícula no primeiro semestre letivo, tão pouco em períodos de prorrogação de prazo para conclusão do curso.

Art. 42. O aluno terá sua matrícula automaticamente cancelada e será desligado do programa de pós-graduação nas seguintes situações:

I - quando deixar de matricular-se por um período, sem estar em regime de trancamento, salvo tenha concluídos todos os créditos em disciplinas e esteja em regime de elaboração da dissertação ou tese;

II - caso obtenha conceito menor do que 70% (setenta por cento) em três das disciplinas cursadas;

III - se for reprovado no exame de defesa de dissertação ou tese;

IV - quando esgotar o prazo máximo para a conclusão do curso;

§ 1.º Para os fins do disposto no caput deste artigo, o aluno deverá ser cientificado para, querendo, formular alegações e apresentar documentos os quais serão objeto de consideração pelo Colegiado.

§ 2.º O aluno que incorrer em uma das situações previstas no caput deste artigo somente poderá ser readmitido por meio de um novo processo de seleção.

Art. 43. Poderá ser concedida matrícula em até 2 (duas) disciplinas optativas isoladas a interessados que tenham concluído curso de graduação na modalidade de aluno especial.

Parágrafo único. Os créditos obtidos na forma do caput deste artigo, poderão ser aproveitados caso o interessado venha a ser selecionado para o PPGPPD dentro do período de no máximo 5 (cinco) anos.

CAPÍTULO V

DA FREQUÊNCIA E DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO ESCOLAR

Art. 44. A frequência é obrigatória e não poderá ser inferior a setenta e cinco por cento (75%) da carga horária programada, por disciplina ou atividade.

Parágrafo único. O aluno que obtiver frequência, na forma do caput deste artigo, fará jus aos créditos correspondentes às disciplinas ou atividades, desde que obtenha nota igual ou superior a 70% (setenta por cento, equivalente ao conceito C).

Art. 45. O aproveitamento em cada disciplina será avaliado pelo respectivo professor através de atividades escolares, em função de trabalhos individuais ou coletivos e outros, sendo o grau final expresso por meio de conceitos (A, B, C, D, E), conforme norma específica da universidade.

Art. 46. O aluno que requerer cancelamento da matrícula numa disciplina dentro do prazo estipulado no calendário não terá a mesma incluída em seu histórico escolar.

Art. 47. Caberá ao aluno pedido de revisão de nota ao Colegiado do Programa em requerimento justificado e específico para tal fim, no prazo de 5 (cinco) dias da divulgação da mesma.

CAPÍTULO VI

DA DISSERTAÇÃO DE Mestrado E DA TESE DE DOUTORADO

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 48. Ao candidato ao grau de mestre(a) será exigida a defesa pública de dissertação.

Parágrafo único. O candidato ao título de Mestre(a) deverá submeter-se a um Exame de Qualificação nos termos desse regimento.

Art. 49. Ao candidato ao grau de doutor(a) será exigida a defesa pública de tese inédita.

Parágrafo único. O candidato ao título de Doutor(a) deverá submeter-se a um Exame de Qualificação nos termos desse regimento.

Art. 50. As dissertações e teses poderão ser redigidas em Língua Portuguesa ou Língua Espanhola, conforme diretriz da UNILA.

Seção II

Do Orientador e do Co-orientador

Art. 51. Todo aluno terá um professor orientador e opcionalmente um co-orientador, escolhido pelo estudante e informado em formulário próprio ao Coordenador para fins de registro.

Parágrafo único. O número máximo de orientandos e co-orientandos por professor equivalerá a 8 (quatro).

Art. 52. Poderão ser credenciados como orientadores os docentes permanentes e colaboradores do Programa.

Art. 53. Poderão ser co-orientadores os docentes permanentes, colaboradores e visitantes do Programa.

Art. 54. O orientador e o co-orientador escolhidos deverão se manifestar, formal e previamente ao início da orientação e/ou da co-orientação, a sua concordância em formulário próprio.

§ 1.º. O aluno poderá, em requerimento fundamentado e dirigido ao Coordenador do Programa, solicitar mudança de orientador e de co-orientador.

§ 2.º. O orientador e/ou co-orientador poderá, em requerimento fundamentado dirigido ao Coordenador do Programa, solicitar interrupção do trabalho de orientação.

§ 3º. A indicação do professor orientador pelo(a) aluno(a) dar-se-á no máximo até o final do segundo semestre letivo cursado a partir da matrícula como aluno regular no curso. Depois desse prazo, o Coordenador do Programa poderá indicar um orientador e ou co-orientador para o(a) aluno(a).

§ 4º. Excepcionalmente o Colegiado, visando equilíbrios entre orientandos e orientadores, poderá indicar orientadores aos discentes ao final de cada processo seletivo.

Art. 55. São atribuições do orientador:

I - orientar a matrícula em disciplinas consentâneas com a formação e o preparo do aluno na linha de interesse e tendo em vista o caráter interdisciplinar do Programa na realização da pesquisa para a dissertação.

II - elaborar, de comum acordo com seu orientando, o plano de atividades deste e manifestar-se sobre alterações supervenientes;

III - acompanhar e manifestar-se perante o Coordenador e o Colegiado sobre o desempenho do aluno;

IV - solicitar à coordenação do programa providências para realização de Exame de Qualificação e para a defesa pública da dissertação.

V - em comum acordo com o aluno propor um co-orientador quando for necessário para a continuidade e conclusão da dissertação e informar ao Coordenador do Programa para fins de registro.

VI - orientar o aluno para delimitação do tema de pesquisa e a realização da mesma;

VII - orientar o aluno na elaboração de um plano e cronograma de atividades relacionadas com a elaboração da dissertação;

VIII - informar ao Coordenador e ao Colegiado, quando solicitado, sobre o andamento das atividades relacionadas à elaboração da dissertação;

IX- indicar, para decisão do Colegiado, os demais membros da Comissão do Exame de Qualificação e da Banca Examinadora para a defesa pública da dissertação;

X - presidir a Comissão do Exame de Qualificação e a Banca Examinadora;

XI- aceitar a versão definitiva da dissertação do orientando, quando forem exigidas alterações pela Banca Examinadora.

Art. 56. Compete ao Co-orientador de dissertação:

I - contribuir no processo de orientação, reforçando o caráter interdisciplinar da pesquisa;

II - substituir o orientador na ausência deste em questões formais relacionadas com o desenvolvimento da dissertação.

Art. 57. Em casos excepcionais o professor orientador ou o professor co-orientador poderão ser externos ao corpo docente do Programa, mediante aprovação do Colegiado.

Seção III

Da dissertação e Da Tese /Exame de qualificação

Art. 58. A dissertação ou a tese será elaborada sob aconselhamento do professor orientador e, quando existir, do co-orientador, obedecendo o projeto previamente analisado e referendado pela Comissão do respectivo Exame de Qualificação.

Parágrafo único. No mestrado, o Exame de Qualificação deverá ser realizado, preferencialmente, até o terceiro semestre após o ingresso no Programa, e no doutorado o prazo é, preferencialmente, até o quinto semestre. Quando o aluno houver trancado a matrícula o prazo limite deverá ser estendido de forma proporcional.

Art. 59. O projeto de dissertação ou tese referendado pelo professor orientador será submetido à Comissão do Exame de Qualificação.

§ 1º. O Exame de Qualificação terá caráter privado e constituir-se-á da apresentação escrita de uma introdução na qual a problemática da dissertação ou tese, de um capítulo e da previsão do que conterão os demais capítulos.

§ 2º. O candidato deverá entregar à Coordenação do Programa uma cópia do texto para a qualificação, formato pdf, com antecedência de até 30 dias à data de defesa prevista, as quais deverão ser enviadas para os componentes da Comissão, pela Secretaria do Programa ou diretamente pelo(a) orientador(a).

§ 3º. No mestrado, a Comissão do Exame de Qualificação será composta pelo professor orientador e, no mínimo, mais dois professores, podendo um (ou mais) deles ser externo ao corpo docente; além desses, poderá integrar a mesma Comissão o professor co-orientador, sem direito a emitir juízo para efeito de aprovação final do projeto.

§ 4º. No doutorado, a Comissão do Exame de Qualificação será composta pelo professor orientador e, no mínimo, mais três professores, podendo dois (ou mais) deles ser externo ao corpo docente; além desses, poderá integrar a mesma Comissão o professor co-orientador, sem direito a emitir juízo para efeito de aprovação final do projeto.

§ 5º. A composição da Comissão será sugerida pelo professor orientador e aprovada pelo Colegiado do Programa.

§ 6º. O Colegiado do Programa apenas aprova e homologa a composição da Comissão (banca) Examinadora, que tem autonomia para emitir parecer conclusivo e registrar em ata.

Seção IV

Da Defesa da Dissertação e da Tese

Art. 60. Elaborada a dissertação ou a tese e cumpridas as demais exigências para a integralização do curso, o aluno deverá defendê-la em sessão pública e presencial, perante uma banca examinadora constituída de especialistas, aprovada pelo Colegiado e designada pelo coordenador do PPGPPD, na forma definida no regimento.

§ 1º. Poderão participar da banca examinadora professores ativos e aposentados do programa ou de outros programas de pós-graduação afins, além de profissionais com título de Doutor.

§ 2º. O Colegiado do Programa apenas aprova e homologa a composição da Comissão (banca) Examinadora, que tem autonomia para emitir parecer conclusivo e registrar em ata.

Art. 61. As bancas examinadoras de dissertação de mestrado serão constituídas por, no mínimo, três membros titulares, todos possuidores do título de

Doutor, sendo ao menos um deles externo ao programa. As bancas examinadoras de tese de doutorado serão constituídas por, no mínimo, cinco membros titulares, todos possuidores do título de Doutor, sendo ao menos dois deles externos ao programa.

Art. 62. Na impossibilidade de participação do orientador, o Colegiado designará o co-orientador ou, na impossibilidade dessa substituição, um docente do programa para presidir a seção pública de defesa da dissertação.

Parágrafo único. Exceto na situação contemplada no caput deste artigo, os co-orientadores não poderão participar da banca examinadora, devendo ter os seus nomes registrados nos exemplares da dissertação e na ata da defesa.

Art. 63. O candidato deverá entregar à Coordenadoria do Programa uma cópia da dissertação ou tese, em formato pdf, com antecedência de até 30 dias da data de defesa prevista, as quais deverão ser enviadas para os componentes da banca pela Secretaria ou diretamente pelo(a) orientador(a).

Art. 64. A sessão de apresentação e defesa de dissertação ou tese será pública, em local, data e hora previamente divulgados, registrando-se os trabalhos em ata própria, com assinatura dos membros da Banca Examinadora e do candidato.

Parágrafo único. O aluno terá no máximo 30 minutos para apresentar seu trabalho, tendo cada membro da Banca no máximo 20 minutos para arguir o candidato, cabendo a este igual tempo para responder às questões que lhe forem formuladas.

Art. 65. A decisão da banca examinadora será tomada pela maioria de seus membros, podendo o resultado da defesa ser:

I - aprovado;

II - aprovado com alterações, desde que a dissertação/tese seja corrigida no entregue no prazo de até 90 (noventa) dias, nos termos sugeridos pela banca examinadora e registrados em ata;

III - reprovado.

§ 1.º. Na situação prevista no inciso I, o aluno deverá apresentar, no prazo de até 90 (noventa) dias, uma cópia, em formato pdf, da dissertação junto à coordenação do curso pelo SIGAA, bem como deve enviar para o repositório da Biblioteca Latino-Americana.

§ 2.º. Na situação prevista no inciso II, o aluno deverá apresentar, no prazo de até 120 (cento e vinte) dias, uma cópia, em formato pdf, da dissertação junto à coordenação do curso pelo SIGAA, bem como deve enviar para o repositório da Biblioteca Latino-Americana.

§ 3.º. Os prazos previstos nesse artigo poderão ser estendidos mediante solicitação justificada do orientador da dissertação ou tese.

Art. 66. Ao discente aprovado e que cumprir todas as disposições exigidas será conferido o diploma de Mestre(a) ou Doutor(a) em Políticas Públicas e Desenvolvimento.

CAPÍTULO VII

DA CONCESSÃO DO GRAU DE MESTRE(A) E DE DOUTOR(A)

Art. 67. Fará jus ao título de Mestre (a) ou de Doutor(a) o(a) aluno(a) que satisfizer, nos prazos previstos, as exigências do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento.

Parágrafo único. Cumpridas todas as formalidades necessárias à conclusão do curso, a coordenação dará encaminhamento ao pedido de emissão do diploma, segundo orientações estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UNILA.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 68. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e Desenvolvimento.

FABIO BORGES

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL Nº 159, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

RETIFICAÇÃO DO EDITAL PRPPG Nº 149/2021

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeada pela Portaria nº 357/2019/GR, no uso de suas atribuições, em parceria com o Departamento de Educação a Distância (DED/UNILA) e considerando a Lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, a Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 2, de 22 de julho de 2014, a Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, a Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19 de abril de 2017, a Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019, a Resolução CNE/CES nº 1, de 11 de março de 2016, a Resolução CNE/CES nº 1, de 06 de abril de 2018, o Edital nº 05/2018/DED/CAPES/MEC, sob a coordenação da Diretoria de Educação a Distância (DED), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Ministério da Educação (MEC), e o Edital PRPPG nº 116, de 30 de agosto de 2021, torna pública a retificação do Edital PRPPG nº 149/2021.

1. DA RETIFICAÇÃO DO EDITAL PRPPG Nº 149/2021

1.1 No item 1 do Edital PRPPG nº 149/2021, onde se lê:

Fernanda Gomes	Melo	Introdução Educação Distância	à Homologada a	Foram atendidos os requisitos exigidos para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alíneas "a", "b" e "c"
-------------------	------	-------------------------------------	----------------------	--

Fernanda Gomes	Melo	Metodologia Pesquisa	da Homologada	Foram atendidos os requisitos exigidos para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alíneas "a", "b" e "c"
-------------------	------	-------------------------	------------------	--

Fernanda Gomes	Melo	Política Sociedade	e Indeferida	Não foi atendido o requisito exigido para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alínea "a". O/A candidato/a não apresentou documentação comprobatória da formação mínima exigida para a vaga: "Curso de graduação em Ciência Política, Sociologia, Ciências Sociais, Serviço Social, Administração, Administração Pública, Direito, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis"
-------------------	------	-----------------------	-----------------	--

Giseli Traesel	Karenina	Introdução Educação Distância	à Homologada a	Foram atendidos os requisitos exigidos para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alíneas "a", "b" e "c"
-------------------	----------	-------------------------------------	----------------------	--

Giseli Traesel	Karenina	Metodologia Pesquisa	da Homologada	Foram atendidos os requisitos exigidos para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alíneas "a", "b" e "c"
-------------------	----------	-------------------------	------------------	--

Leia-se:

Fernanda Gomes	Melo	Introdução Educação Distância	à	Indeferida	Não foi atendido o requisito para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alínea "b". O/A candidato/a não possui experiência mínima de 1 (um) ano no magistério da Educação Básica ou Educação Superior. A documentação comprobatória apresentada não atende a experiência de magistério da Educação Básica ou Educação Superior
-------------------	------	-------------------------------------	---	------------	--

Fernanda Gomes	Melo	Metodologia Pesquisa	da	Indeferida	Não foi atendido o requisito para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alínea "b". O/A candidato/a não possui experiência mínima de 1 (um) ano no magistério da Educação Básica ou Educação Superior. A documentação comprobatória apresentada não atende a experiência de magistério da Educação Básica ou Educação Superior
-------------------	------	-------------------------	----	------------	--

Fernanda Gomes	Melo	Política Sociedade	e	Indeferida	Não foi atendido o requisito exigido para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alínea "a" e "b". O/A candidato/a não apresentou documentação comprobatória da formação mínima exigida para a vaga: "Curso de graduação em Ciência Política, Sociologia, Ciências Sociais, Serviço Social, Administração, Administração Pública, Direito, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis" nem possui experiência mínima de 1 (um) ano no magistério da Educação Básica ou Educação Superior. A documentação comprobatória apresentada não atende a experiência de magistério da Educação Básica ou Educação Superior
-------------------	------	-----------------------	---	------------	---

Giseli Traesel	Karenina	Introdução Educação Distância	à	Indeferida	Não foi atendido o requisito para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alínea "b". O/A candidato/a não possui experiência mínima de 1 (um) ano no magistério da Educação Básica ou Educação Superior. A documentação comprobatória apresentada não atende a experiência de magistério da Educação Básica ou Educação Superior
-------------------	----------	-------------------------------------	---	------------	--

Giseli Traesel	Karenina	Metodologia Pesquisa	da	Indeferida	Não foi atendido o requisito para a candidatura, conforme o item 3.1 do Edital, alínea "b". O/A candidato/a não possui experiência mínima de 1 (um) ano no magistério da Educação Básica ou Educação Superior. A documentação comprobatória apresentada não atende a experiência de magistério da Educação Básica ou Educação Superior
-------------------	----------	-------------------------	----	------------	--

2. DOS RECURSOS

2.1 Caberá recurso contra o indeferimento das inscrições dispostas no presente Edital.

2.2 O recurso deverá ser apresentado em formulário eletrônico, disponibilizado via Sistema Inscreva <<https://inscreva.unila.edu.br/>>, até o dia 08 de outubro de 2021.

2.3 O recurso deverá ser redigido de forma objetiva, direta e consistente, apontando argumento devidamente fundamentado que justifique a necessidade de reconsideração e, se for o caso, apresentando o(s) documento(s) comprobatórios da situação.

2.4 A Comissão de Seleção, instituída pela Portaria PRPPG nº 28/2021, retificada pela Retificação PRPPG nº 7/2021, decidirá sobre o recurso interposto e o resultado será publicizado via edital até o dia 14 de outubro de 2021.

2.5 Recurso inconsistente ou que desrespeite a Comissão de Seleção será indeferido.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Ratificam-se as demais disposições contidas no Edital PRPPG nº 149/2021, mantendo-se inalterados os dispositivos não alcançados pelo presente Edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data da sua publicação.

DANUBIA FRASSON FURTADO

DEBORA VILLETI ZUCK

ERIKA MARAFON RODRIGUES CIACCHI

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL Nº 160, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

RESULTADO PRELIMINAR DA CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO PARA TUTOR/A DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM SAÚDE, MODALIDADE A DISTÂNCIA

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-graduação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeada pela Portaria nº 357/2019/GR, no uso de suas atribuições, em parceria com o Departamento de Educação a Distância (DED/UNILA) e considerando a Lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, a Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 2, de 22 de julho de 2014, a Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, a Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19 de abril de 2017, a Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019, a Resolução CNE/CES nº 1, de 11 de março de 2016, a Resolução CNE/CES nº 1, de 06 de abril de 2018, o Edital nº 05/2018/DED/CAPES/MEC, sob a coordenação da Diretoria de Educação a Distância (DED), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Ministério da Educação (MEC), e o Edital PRPPG nº 116, de 30 de agosto de 2021, torna público o resultado preliminar da classificação no Processo Seletivo para Tutor/a do curso de Especialização em Gestão em Saúde, modalidade a distância, destinado a atender demanda específica do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) na UNILA.

1. DO RESULTADO PRELIMINAR DA CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

1.1 Considerando o Edital PRPPG nº 116/2021 e editais consequentes, e realizada a análise documental e classificação dos/as candidatos/as pela Comissão

de Seleção, conforme previsto no item 7 do referido edital, informa-se o resultado preliminar da classificação dos/as candidatos/as no processo seletivo de Tutor/a do curso de Especialização em Gestão em Saúde, modalidade a distância, da UAB na UNILA.

1.2 A classificação dos/as candidatos/as está disposta a seguir, por disciplina.

1.3 No caso de empate, foram adotados os critérios de desempate previstos no item 7.6 do Edital PRPPG nº 116/2021.

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO A EAD

Candidato/a	Pontuação	Classificação	Resultado
Claudio Costa Lima Monteiro	61	1º	Classificado/a
Waneska Ferreira Cavalcante de Albuquerque Reis	46	2º	Classificado/a
Clécio Ferreira Mendes	40	3º	Classificado/a
Sandra Aparecida Zotovici	35	4º	Classificado/a
Danielle Feliciano Sirqueira	32	5º	Lista de espera
Júlio da Silveira Moreira	28	6º	Lista de espera
Flávia Ferreira dos Santos	28	7º	Lista de espera
Rodrigo Celso Gonçalves Reis	24	8º	Lista de espera
Ana Carolina Cruz Acom	18	9º	Lista de espera
Juan Francisco Bacigalupo Araya	17	10º	Lista de espera
Cássia Raquel dos Santos Borges	12	11º	Lista de espera
Marcos Aurélio dos Santos Bicalho	9,5	12º	Lista de espera
Ivonei Gomes	06	13º	Lista de espera
Ana Paula Kipper Liviz	06	14º	Lista de espera
Washington Ferreira da Silva	03	15º	Lista de espera

DISCIPLINA: POLÍTICA E SOCIEDADE

Candidato/a	Pontuação	Classificação	Resultado

Isaac de Carvalho Caires	63	1º	Classificado/a
Silvana do Valle Leone	32	2º	Classificado/a
Danielle Feliciano Sirqueira	32	3º	Classificado/a
Júlio da Silveira Moreira	28	4º	Classificado/a
Diego Pontes Gonçalves	12	5º	Classificado/a
Ivonei Gomes	06	6º	Lista de espera
Washington Ferreira da Silva	03	7º	Lista de espera

DISCIPLINA: POLÍTICAS PÚBLICAS

Candidato/a	Pontuação	Classificação	Resultado
Isaac de Carvalho Caires	63	1º	Classificado/a
Silvana do Valle Leone	32	2º	Classificado/a
Danielle Feliciano Sirqueira	32	3º	Classificado/a
Júlio da Silveira Moreira	28	4º	Classificado/a
Karl Stoeckl	20	5º	Classificado/a
Ivonei Gomes	06	6º	Lista de espera
Washington Ferreira da Silva	03	7º	Lista de espera

DISCIPLINA: GESTÃO PÚBLICA

Candidato/a	Pontuação	Classificação	Resultado
Isaac de Carvalho Caires	63	1º	Classificado/a
Silvana do Valle Leone	32	2º	Classificado/a
Danielle Feliciano Sirqueira	32	3º	Classificado/a
Júlio da Silveira Moreira	28	4º	Classificado/a
Flávia Ferreira dos Santos	28	5º	Classificado/a

Luiz Fernando Vieira Vasconcellos de Miranda	26,5	6º	Lista de espera
Karl Stoeckl	20	7º	Lista de espera
Ivonei Gomes	06	8º	Lista de espera
Washington Ferreira da Silva	03	9º	Lista de espera

DISCIPLINA: METODOLOGIA DA PESQUISA

Candidato/a	Pontuação	Classificação	Resultado
Isaac de Carvalho Caires	63	1º	Classificado/a
Claudio Costa Lima Monteiro	61	2º	Classificado/a
Waneska Ferreira Cavalcante de Albuquerque Reis	46	3º	Classificado/a
Clécio Ferreira Mendes	40	4º	Classificado/a
Sandra Aparecida Zotovici	35	5º	Classificado/a
Júlio da Silveira Moreira	28	6º	Lista de espera
Flávia Ferreira dos Santos	28	7º	Lista de espera
Luiz Fernando Vieira Vasconcellos de Miranda	26,5	8º	Lista de espera
Cezar Rangel Pestana	25	9º	Lista de espera
Rodrigo Celso Gonçalves Reis	24	10º	Lista de espera
Ana Carolina Cruz Acom	18	11º	Lista de espera
Milene Rocha Lourenço Leitzke	17	12º	Lista de espera
Juan Francisco Bacigalupo Araya	17	13º	Lista de espera
Diego Pontes Gonçalves	12	14º	Lista de espera
Cássia Raquel dos Santos Borges	12	15º	Lista de espera
Marcos Aurélio dos Santos Bicalho	9,5	16º	Lista de espera
Patricia Librenz	08	17º	Lista de espera
Ivonei Gomes	06	18º	Lista de espera
Ana Paula Kipper Liviz	06	19º	Lista de espera

Washington Ferreira da Silva	03	20º	Lista de espera
------------------------------	----	-----	-----------------

2. DOS RECURSOS

2.1 Conforme o item 9.2 do Edital PRPPG nº 116/2021, caberá recurso ao resultado preliminar da classificação no processo seletivo.

2.2 O recurso deverá ser apresentado em formulário eletrônico, disponibilizado via Sistema Inscreva <<https://inscreva.unila.edu.br/>>, até o dia 08 de outubro de 2021.

2.3 O recurso deverá ser redigido de forma objetiva, direta e consistente, apontando argumento devidamente fundamentado que justifique a necessidade de reconsideração e, se for o caso, apresentando o(s) documento(s) comprobatórios da situação.

2.4 A Comissão de Seleção decidirá sobre o recurso interposto.

2.5 Recurso inconsistente ou que desrespeite a Comissão de Seleção será desconsiderado.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Este edital entra em vigor na data da sua publicação.

DANUBIA FRASSON FURTADO

DEBORA VILLETI ZUCK

ERIKA MARAFON RODRIGUES CIACCHI

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PORTARIA Nº 59, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

Revogar a Portaria nº 027/2020/PROGRAD de 07/07/2020, publicada no Boletim de Serviço nº 57 de 08/07/2020, que designou o Colegiado do Curso de Biotecnologia

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA - UNILA, nomeado pela Portaria UNILA nº 24/2020/GR, de 31 de janeiro de 2020, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria Nº 280/2020/GR, no uso de suas atribuições e considerando o constante no processo eletrônico nº 23422.007523/2020-30, RESOLVE:

Art.1º Revogar a Portaria nº 027/2020/PROGRAD de 07/07/2020, publicada no Boletim de Serviço nº 57 de 08/07/2020, que designou o Colegiado do Curso de Biotecnologia, grau bacharelado da Universidade Federal da Integração Latino-Americana - UNILA.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PABLO HENRIQUE NUNES

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL Nº 200, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

listagem de inscrições homologadas por ordem alfabética, referente ao processo seletivo de que trata o Edital 163/2021/PROGEPE

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA - UNILA, nomeado pela Portaria nº 102/2021/GR, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria nº 286/2020/GR e suas alterações, e em conformidade com a Lei nº 8.112/1990, o Decreto nº 9.991/2019, a Instrução Normativa nº 21/2021 do Ministério da Economia e a Resolução CONSUN Unila nº 016/2014, torna pública a listagem de inscrições homologadas por ordem alfabética, referente ao processo seletivo de que trata o Edital 163/2021/PROGEPE:

1. LISTAGEM DE INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS EM ORDEM ALFABÉTICA

NOME DO/A CANDIDATO/A	SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO
Airton Leitzke	Homologada
Andressa Rospirski	Homologada
Fabio Dozza de Miranda	Homologada
Karl Stoeckl	Homologada
Michele de Oliveira Jimenez	Homologada
Roberta Soato Arana	Homologada
Rodrigo Daniel Trevizan	Homologada
Silvio César Ferreira	Homologada
Talita Regina Coelho	Homologada
Thamella Hellen Estefanuto Orsiolli	Homologada

FERNANDO KENJI NAMPO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL Nº 196, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Retifica o o Edital nº 174/2021/PROGEPE

No Edital nº 174/2021/PROGEPE, vinculado ao processo nº 23422.014211/2021-65, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº 98, de 21/09/2021, onde se lê:

ANEXO II	
FICHA DE INSCRIÇÃO	
1 IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)	
NOME COMPLETO:	
SIAPE:	
CARGO:	
LOTAÇÃO:	
TELEFONE PARA CONTATO:	
2 TIPO DE AFASTAMENTO	
2.1 Qualificação a ser realizada:	
<input type="checkbox"/> Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Mestrado	
<input type="checkbox"/> Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Doutorado	
<input type="checkbox"/> Estágio Pós-Doutoral	
2.2 Abrangência do afastamento:	
<input type="checkbox"/> No país*	
<input type="checkbox"/> Fora do país*	
*A concessão será com ônus limitado, ou seja, o(a) servidor(a) perceberá apenas o vencimento ou salário e demais vantagens, conforme legislação vigente.	
NOME DO PROGRAMA:	
INSTITUIÇÃO:	

PERÍODO DE AFASTAMENTO SOLICITADO (início e término)	Início: ____ de _____ de 202__. Término: ____ de _____ de 202__.
Estou ciente que:	
<p>1. A habilitação no processo seletivo organizado pela PROGEPE é um dos requisitos para a concessão de afastamento, que deverá ser formalizado por meio de tramitação de processo administrativo eletrônico via SIPAC.</p> <p>2. A participação neste processo seletivo não garante o direito à concessão de afastamento para participar do Programa de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> e/ou Estágio Pós Doutoral, sendo apenas um item obrigatório para a concessão, conforme dispõe o Decreto 9.991/2019.</p>	

*Uma vez que será necessária a assinatura eletrônica das chefias nesse documento, orientamos que seja cadastrado um "Documento Eletrônico" no SIPAC, direcionado à sua unidade de lotação, para tornar possível a assinatura eletrônica devendo ser inserido no Inscreva somente após as assinaturas (eletrônicas). [Manual para realizar esse procedimento.](#)

Leia-se:

ANEXO II	
FICHA DE INSCRIÇÃO	
1 IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)	
NOME COMPLETO:	
SIAPE:	
CARGO:	
LOTAÇÃO:	
TELEFONE PARA CONTATO:	
2 TIPO DE AFASTAMENTO	
2.1 Qualificação a ser realizada:	
<input type="checkbox"/> Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Mestrado <input type="checkbox"/> Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Doutorado <input type="checkbox"/> Estágio Pós-Doutoral	

2.2 Abrangência do afastamento:	
() No país*	
() Fora do país*	
*A concessão será com ônus limitado, ou seja, o(a) servidor(a) perceberá apenas o vencimento ou salário e demais vantagens, conforme legislação vigente.	
PERÍODO DE AFASTAMENTO SOLICITADO (início e término)	Início: ____ de _____ de 202__. Término: ____ de _____ de 202__.
Estou ciente que:	
1. A habilitação no processo seletivo organizado pela PROGEPE é um dos requisitos para a concessão de afastamento, que deverá ser formalizado, <i>a posteriori</i> , por meio de tramitação de processo administrativo eletrônico via SIPAC.	
2. A participação neste processo seletivo não garante o direito à concessão de afastamento para participar do Programa de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> e/ou Estágio Pós Doutoral, sendo apenas um item obrigatório para a concessão, conforme dispõe o Decreto 9.991/2019.	
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA PELA DIREÇÃO DO INSTITUTO	
Declaramos que estamos cientes que o servidor está participando de um edital de habilitação para servidores interessados em afastamento total, promovido pela PROGEPE, e que a participação neste processo seletivo não garante o direito a concessão de afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> ou Estágio Pós-Doutoral.	
*Uma vez que será necessária a assinatura eletrônica das chefias nesse documento, orientamos que seja cadastrado um "Documento Eletrônico" no SIPAC, direcionado à sua unidade de lotação, para tornar possível a assinatura eletrônica devendo ser inserido no Inscreva somente após as assinaturas (eletrônicas). Manual para realizar esse procedimento.	

FERNANDO KENJI NAMPO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL Nº 193, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021

Retifica o Edital nº 163/2021/PROGEPE

No Edital nº 163/2021/PROGEPE, vinculado ao processo nº 23422.014411/2021-97, publicada no Boletim de Serviço UNILA nº 91, de 10/09/2021, onde se lê:

TABELA DE CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO			
CRITÉRIOS	SUBITENS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA

1. TEMPO AFASTAMENTO SOLICITADO	DE 1.1 Até 12 meses	10	10 pontos
	1.3 Mais de 12 meses até 24 meses	6	
	1.5 Mais de 24 meses	2	
2. MODALIDADE AFASTAMENTO	DE 2.1 Mestrado	5	5 pontos
	2.2 Doutorado	3	
	2.3 Pós-Doutorado	1	
3. DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS	2.1 Tempo de Unila	0,5 ponto para cada semestre completo	10 pontos
	2.3 Tempo de Serviço Público ¹	0,5 ponto para cada semestre completo	10 pontos
	2.4 Não ter usufruído de outro afastamento Stricto sensu ou Pós-Doutorado	5 pontos	5 pontos
3. NOTA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (avaliação realizada nos últimos 18 meses)	3.1 De 60 pontos à 70 pontos	3 pontos	10 pontos
	3.2 De 71 pontos à 80 pontos	5 pontos	
	3.3 De 81 pontos à 90 pontos	7 pontos	
	3.4 De 91 pontos à 100 pontos	10 pontos	
TOTAL GERAL			50 pontos

No item 2.3 da tabela de classificação não será contabilizado o período de tempo de trabalho na UNILA.

ANEXO II	
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	
1 IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)	
NOME COMPLETO:	
SIAPE:	
CARGO:	
LOTAÇÃO:	
TELEFONE PARA CONTATO:	
2 TIPO DE AFASTAMENTO	

<p>2.1 Qualificação a ser realizada:</p> <p><input type="checkbox"/> Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Mestrado</p> <p><input type="checkbox"/> Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Doutorado</p> <p><input type="checkbox"/> Estágio Pós-Doutoral</p>	
<p>2.2 Abrangência do afastamento:</p> <p><input type="checkbox"/> No país*</p> <p><input type="checkbox"/> Fora do país*</p> <p>*A concessão será com ônus limitado, ou seja, o servidor perceberá apenas os vencimentos e demais vantagens, conforme legislação vigente.</p>	
NOME DO PROGRAMA:	
INSTITUIÇÃO:	
CIDADE/ESTADO/PAÍS:	
<p>PERÍODO DE AFASTAMENTO: SOLICITADO</p> <p>(início e término)</p>	<p>Início: ____ de _____ de 202__.</p> <p>Término: ____ de _____ de 202__.</p>
TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:	
<p>Estou ciente que:</p> <p>1. A habilitação no processo seletivo organizado pela PROGEPE é um dos requisitos para a concessão de afastamento integral, que deverá ser formalizado, a posteriori, por meio de tramitação de processo administrativo eletrônico via SIPAC.</p> <p>2. A participação neste processo seletivo não garante o direito à concessão de afastamento para participar do Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> ou estágio pós-doutoral, sendo apenas um item obrigatório para a concessão, conforme Decreto 9.991/2019.</p> <p>Data: __/__/____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura e identificação do requerente</p>	
<p>AVALIAÇÃO DA CORRELAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA PELA CHEFIA IMEDIATA E PELO GESTOR DA MACROUNIDADE</p>	
<p>Informamos que o projeto de pesquisa (ou documento equivalente) a ser desenvolvido pelo servidor durante o afastamento pleiteado está alinhado à área de atribuição do cargo efetivo, do cargo em comissão ou da função de confiança do servidor ou à área de competências da sua unidade de exercício.</p> <p>Declaramos que estamos cientes que o servidor está participando de um edital de habilitação para servidores interessados em afastamento total, promovido pela PROGEPE, e que a participação neste processo seletivo não garante o direito a concessão de afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> ou Estágio Pós-Doutoral.</p>	
<p>*Caso não seja uma exigência do Programa <i>Stricto Sensu</i> a apresentação de um projeto de pesquisa, o servidor interessado no afastamento deverá anexar à sua inscrição no edital da PROGEPE os documentos apresentados para ingresso/aprovação no curso, devendo a análise da correlação desses documentos com as atividades do servidor ser realizada pela chefia imediata.</p>	
<p>*Uma vez que será necessária a assinatura eletrônica das chefias nesse documento, orientamos que seja cadastrado um "Documento Eletrônico" no SIPAC, direcionado à sua unidade de lotação, para tornar possível a assinatura eletrônica devendo ser inserido no Inscreva somente após as assinaturas (eletrônicas).</p>	

Leia-se:

TABELA DE CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO			
CRITÉRIOS	SUBITENS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. TEMPO AFASTAMENTO SOLICITADO	1.1 Até 12 meses	10	10 pontos
	1.2 Mais de 12 meses até 24 meses	6	
	1.3 Mais de 24 meses	2	
2. MODALIDADE DE AFASTAMENTO	2.1 Mestrado	5	5 pontos
	2.2 Doutorado	3	
	2.3 Pós-Doutorado	1	
3. DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS	3.1 Tempo de Unila	0,5 ponto para cada semestre completo	10 pontos
	3.2 Tempo de Serviço Público ¹	0,5 ponto para cada semestre completo	10 pontos
	3.3 Não ter usufruído de outro afastamento Stricto sensu ou Pós-Doutorado	5 pontos	5 pontos
4. NOTA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (avaliação realizada nos últimos 18 meses)	4.1 De 60 pontos à 70 pontos	3 pontos	10 pontos
	4.2 De 71 pontos à 80 pontos	5 pontos	
	4.3 De 81 pontos à 90 pontos	7 pontos	
	4.4 De 91 pontos à 100 pontos	10 pontos	
TOTAL GERAL			50 pontos

No item 3.2 da tabela de classificação não será contabilizado o período de tempo de trabalho na UNILA.

ANEXO II FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	
1 IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)	
NOME COMPLETO:	
SIAPE:	
CARGO:	
LOTAÇÃO:	

TELEFONE PARA CONTATO:	
2 TIPO DE AFASTAMENTO	
2.1 Qualificação a ser realizada:	
<input type="checkbox"/> Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Mestrado <input type="checkbox"/> Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> - Doutorado <input type="checkbox"/> Estágio Pós-Doutoral	
2.2 Abrangência do afastamento:	
<input type="checkbox"/> No país* <input type="checkbox"/> Fora do país*	
*A concessão será com ônus limitado, ou seja, o servidor perceberá apenas os vencimentos e demais vantagens, conforme legislação vigente.	
PERÍODO DE AFASTAMENTO: SOLICITADO (início e término)	Início: ____ de _____ de 202__. Término: ____ de _____ de 202___.
Estou ciente que:	
1. A habilitação no processo seletivo organizado pela PROGEPE é um dos requisitos para a concessão de afastamento integral, que deverá ser formalizado, a posteriori, por meio de tramitação de processo administrativo eletrônico via SIPAC. 2. A participação neste processo seletivo não garante o direito à concessão de afastamento para participar do Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> ou estágio pós-doutoral, sendo apenas um item obrigatório para a concessão, conforme Decreto 9.991/2019.	
Data: ____/____/____	_____
	Assinatura e identificação do requerente
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA PELA CHEFIA IMEDIATA E PELO GESTOR DA MACROUNIDADE	
Declaramos que estamos cientes que o servidor está participando de um edital de habilitação para servidores interessados em afastamento total, promovido pela PROGEPE, e que a participação neste processo seletivo não garante o direito a concessão de afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> ou Estágio Pós-Doutoral.	
*Uma vez que será necessária a assinatura eletrônica das chefias nesse documento, orientamos que seja cadastrado um "Documento Eletrônico" no SIPAC, direcionado à sua unidade de lotação, para tornar possível a assinatura eletrônica devendo ser inserido no Inscreva somente após as assinaturas (eletrônicas).	

FERNANDO KENJI NAMPO