



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
EDITORA UNIVERSITÁRIA

**PORTARIA Nº 2, DE 07 DE JULHO DE 2026**

Designa os membros da comissão do processo seletivo bolsa aperfeiçoamento EDUNILA - 2026

**O COORDENADOR DA EDITORA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA (EDUNILA)**, designado pela portaria nº 219/2025/GR, no uso de suas atribuições conferidas pela portaria nº 279/2020/GR e Resolução nº 05/2021/CONSUN, e o processo administrativo 23422.014007/2026-91,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os seguintes membros para a comissão do processo seletivo bolsa- aperfeiçoamento 2026:

I - Julio da Silveira Moreira, siape nº 2195263, coordenador da EDUNILA;

II - Claudinéia Pires, siape nº 3352702, assistente em administração;

III - Robson Eduardo Gibim, siape nº 2220991, assistente administrativo;

IV - Francieli Padilha Bras Costa, siape nº 2997125, programadora visual;

V - Leonel Gandi dos Santos, siape nº 1855229, bibliotecário-documentalista;

VI - Carlos Henrique Lopes de Almeida, siape nº 1328338, docente do magistério superior (revisão de texto em português);

**Do processo seletivo**

Art. 2º O processo é composto das seguintes etapas:

I Elaboração e publicação do Edital.

II Avaliação e classificação dos candidatos.

III Contratação dos bolsistas.

IV Execução e acompanhamento das atividades das bolsas.

**Das atribuições**

Art. 3º Compete aos designados:

I coordenador da EDUNILA: Coordenar todo o processo seletivo e execução das atividades das bolsas, assinar o(s) Edital(is), definir o cronograma, definir as atribuições, compor a banca de avaliação e correção das provas, decidir recursos, firmar o termo de compromisso dos bolsistas selecionados, solicitar a emissão de empenhos referentes aos pagamentos das bolsas, aprovar o relatório de atividades mensal dos bolsistas, definir os prazos de vigência do Edital e renovações.

II equipe administrativa DIPED/EDUNILA: abrir o processo administrativo de seleção, auxiliar na emissão e publicação da portaria de designação dos membros da comissão do processo seletivo, auxiliar na elaboração e publicação do Edital, criar o evento e receber as inscrições no sistema Inscreva, publicar e enviar ao presidente a lista das inscrições, receber e enviar ao presidente os eventuais recursos, auxiliar na aplicação das provas, receber e publicar o resultado das provas e o resultado final, instruir a documentação dos bolsistas classificados, encaminhar os autos, acompanhar o recebimento do relatório de atividades mensal dos bolsistas, encaminhar para pagamento das bolsas, acompanhar os prazos de vigência do Edital e renovações.

III programador visual: auxiliar na elaboração do edital, realizar a divulgação e acompanhamento das matérias pelos canais institucionais, auxiliar na elaboração e correção das provas, acompanhar as atividades das bolsas referente a área de atuação do cargo

IV bibliotecário-documentalista: auxiliar na elaboração do edital, auxiliar na elaboração e correção das provas, acompanhar as atividades das bolsas

referente a área de atuação do cargo.

V revisor de textos: auxiliar na elaboração do edital, compor a banca de avaliação, auxiliar na elaboração e correção das provas, acompanhar as atividades das bolsas referente a área de atuação do cargo.

Art. 4º Esta comissão é automaticamente destruída com o fim da vigência das bolsas estabelecidas no Edital.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JULIO DA SILVEIRA MOREIRA

*Portaria nº 2/2026/Edunila, com publicação no Boletim de Serviço nº 117, de 08 de Julho de 2026.*