



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA

**PORTARIA Nº 146, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2021**

Altera a Portaria Nº 140/2021/PROAGI, que designou COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE MATERIAL DE CONSUMO E DO ESTOQUE DE LIVROS, relativo ao Exercício de 2021.

**O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**, nomeado pela Portaria UNILA Nº 398 de 30 de junho de 2017, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria Nº 283/2020/GR, no uso de suas atribuições e considerando o disposto nos itens 8.1 e 14 da Instrução Normativa Nº 205/1988 da Secretaria de Administração Pública - SEDAP, e do item 5.5.2 do Manual do Almoxarifado da UNILA, e que consta no Processo 23422.019117/2021-08, RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria 140/2021/PROAGI, que designa servidores compor COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE MATERIAL DE CONSUMO E DO ESTOQUE DE LIVROS destinada a realizar o inventário físico dos materiais de consumo no âmbito do Almoxarifado Central e da Editora da UNILA relativo ao Exercício de 2021, no publicada no Boletim de Serviço nº 127, de 12 de outubro de 2021.

Art. 2º A Portaria nº 140/2021/PROAGI, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE MATERIAL DE CONSUMO destinada a realizar o inventário físico dos materiais de consumo no âmbito do Almoxarifado Central, relativo ao Exercício de 2021:

- I. AGEU TAVELLA GONÇALVES, SIAPE 2149003;
- II. ROSE CLER OBREGÃO LOPES, SIAPE 1955737;
- III. DIEGO SANTOS DE SOUZA, SIAPE 2145611;
- IV. DIEGO RAFAEL HAUBERT , SIAPE 2116927;
- V. GABRIEL DE CASTRO OLIVEIRA, SIAPE 2306884.

Art. 2º (...)

Art. 3º (...)

Art. 4º A Comissão de Inventário realizará a conferência física do material de consumo sob guarda do Almoxarifado Central na UNILA Portal.

Art. 5º O cronograma de atividades a serem realizadas pela Comissão, em conjunto com a SEAL, é o que segue:

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO	RESPONSÁVEL
- Inventário físico de materiais	De 16 a 26/11/2021	Comissão
- Análise dos produtos com grandes divergências	De 30/11 a 03/12/2021	SEAL
- Recontagem de produtos e relatório da comissão	De 06 a 10/12/2021	Comissão
- Ajustes e consolidação do relatório final à CCF/Proplan	De 13 a 17/12/2021	SEAL
- Envio do Relatório Final à CCF/Proplan	Até 17/12/2021	SEAL

§1º (...)

§2º (...)

Art. 6º (...)

Art. 7º (...)

Art. 8º (...)

Art. 9º (...)

Art. 10 (...) NR."

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VAGNER MIYAMURA

*Portaria nº 146/2021/Proagi, com publicação no Boletim de Serviço nº 139, de 01 de Dezembro de 2021.*