



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA

PORTARIA Nº 144, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2021

Designa servidores para compor a Comissão de Inventário do estoque de livros da Editora da UNILA, relativo ao Exercício de 2021.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA,

nomeado pela Portaria UNILA Nº 398 de 30 de junho de 2017, tendo em vista a delegação de competência conferida pela Portaria Nº 283/2020/GR, no uso de suas atribuições e considerando o previsto na Instrução Normativa Nº 205 de 08 de abril de 1988 da Secretaria de Administração Pública - SEDAP, e o que consta no processo 23422.019610/2021-83, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor COMISSÃO DE INVENTÁRIO DO ESTOQUE DE LIVROS destinada a realizar o inventário físico dos livros da Editora da UNILA/Edunila, relativo ao Exercício de 2021:

I. Leonel Gandi dos Santos, SIAPE 1855229;

II. Ricardo Fernando da Silva Ramos, SIAPE 2142146;

III. Natalia de Almeida Velozo, SIAPE 2144105.

Art. 2º A presidência da Comissão será exercida pelo servidor Leonel Gandi dos Santos, SIAPE 1855229; e em seu eventual impedimento, ausência legal ou eventual, a presidência será exercida por seus membros, obedecida a ordem sequencial estabelecida no Art. 1º.

Art. 3º A Comissão de Inventário poderá, quando necessário e através de seu presidente, solicitar ao Pró-Reitor de Administração, Gestão e Infraestrutura a convocação de técnicos e/ou a constituição de grupos de trabalho, para dar apoio na consecução dos trabalhos do inventário físico.

Art. 4º A Comissão de Inventário realizará a conferência física do estoque de livros da editora sob guarda da EDUNILA.

Art. 5º O cronograma de atividades a serem realizadas pela Comissão é o que segue:

Atividade	Data / Período	Responsável
Inventário físico dos livros	De 22 a 27/11/2021	Comissão
Análise dos itens com grandes divergências	De 30/11 a 03/12/2021	Edunila
Recontagem de itens e emissão do relatório	De 06 a 10/12/2021	Comissão
Ajustes e consolidação do relatório final à CCF/PROPLAN	De 13 a 17/12/2021	Edunila
Envio do Relatório Final à CCF/PROPLAN	Até 17/12/2021	Edunila

§1º As datas descritas no caput deste artigo poderão ser antecipadas, conforme o resultado dos trabalhos da Comissão e macrounidade.

§2º A data do envio do relatório final à CCF/PROPLAN, com o resultado do inventário dos livros da EDUNILA somente poderá ser prorrogada por solicitação expressa do Presidente da Comissão e de forma justificada.

Art. 6º Os membros da comissão inventariante deverão dispensar no mínimo 4 (quatro) horas diárias para execução deste serviço.

Art. 7º Os membros da comissão inventariante poderão prestar contas dos resultados de inventário e/ou do levantamento físico obtidos na atividade, mesmo que em período posterior às suas dissoluções.

Art. 8º Após o envio do relatório final à PROPLAN contendo o resultado do inventário dos livros da Edunila, a presente comissão estará dissolvida.

Art. 9º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VAGNER MIYAMURA

Portaria nº 144/2021/Proagi, com publicação no Boletim de Serviço nº 134, de 24 de Novembro de 2021.