



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

EDITAL Nº 26, DE 21 DE MAIO DE 2026

Regulamenta o processo seletivo para os Programas da AUGM: Programa ESCALA Estudantil de Graduação e Programa ESCALA Estudantil de Pós Graduação, para o segundo semestre de 2026 (ESCALA PEEG/PEEPG 2026.2).

A PRÓ-REITORA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS em Exercício, designada pela Portaria nº 321/2026/Progepe, publicada no Boletim de Serviço nº 58, de 30 de março de 2026, a partir de competência delegada pela Portaria nº 287/2020 /GR, publicada no Boletim de Serviço nº 41, de 20 de maio de 2020 da Universidade Federal Da Integração Latino-Americana - UNILA, bem como o processo associado nº 23422.010622/2026-2,

RESOLVE:

Tornar público o processo seletivo para os Programas da Associação das Universidades do Grupo Montevideú (AUGM): Programa ESCALA Estudantil de Grado e Programa ESCALA Estudantil de Pós Graduação, para o segundo semestre de 2026.

1. DO OBJETIVO

1.1 Promover o intercâmbio científico e cultural entre a UNILA e instituições estrangeiras parceiras, no âmbito da Associação das Universidades do Grupo Montevideú (AUGM), proporcionando a estudantes de graduação e pós-graduação *stricto sensu* experiência acadêmica internacional, contribuindo com uma formação contínua, inserida no desenvolvimento regional e na integração universitária no âmbito do MERCOSUL.

2. DAS INSTITUIÇÕES DE DESTINO E DAS VAGAS E DA DURAÇÃO

2.1 As instituições de destino e o número de vagas disponíveis estão detalhados no Anexo I deste edital.

2.2 As vagas ofertadas neste edital contemplam a matrícula nas universidades de destino, sem custos, além cobertura de alojamento e alimentação durante o período de mobilidade, que serão fornecidos pela universidade receptora, conforme anexo Vi deste edital.

2.2.1 Em caso de disponibilidade orçamentária, a UNILA poderá ofertar ajuda de custo.

2.3 As vagas ofertadas neste edital **não** cobrem custos adicionais relacionados à viagem, como: aquisição de passagens, despesas com visto, passaporte e demais documentações necessárias, contratação de seguro de viagem, entre outros custos que o candidato possa ter em decorrência da mobilidade. Portanto, é responsabilidade do candidato arcar com esses gastos e providenciar o necessário.

2.4 A duração do intercâmbio será de um semestre letivo para a graduação. Para a pós-graduação, o período mínimo é de 15 (quinze) dias e o máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo variar conforme os limites estabelecidos por cada universidade de destino, conforme detalhado no Anexo I deste edital.

3. DAS CONDIÇÕES E REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Para estudantes de graduação:

3.1.1 Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UNILA;

3.1.2 Possuir Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) igual ou maior a 8 (oito);

3.1.3 Ter integralizado, no momento da inscrição, no mínimo 40% (quarenta por cento) e no máximo 90% (noventa por cento) da carga horária total do curso;

3.1.4 Não estar com matrícula trancada no ato da inscrição e ao longo do processo seletivo;

3.1.5 Não ter mais que 02 (duas) reprovações no semestre anterior a esta seleção;

3.1.6 Não possuir débitos junto à Biblioteca Latino-Americana da UNILA;

3.1.7 Atender às exigências da respectiva universidade de destino (Anexo VI).

3.2 Para estudantes de pós-graduação:

3.2.1 Estar regularmente matriculado em curso de pós-graduação *stricto sensu* da UNILA;

3.2.2 Ter integralizado no mínimo 30% (trinta por cento) das atividades obrigatórias do curso.

3.2.3 Não estar com matrícula trancada no ato de inscrição e ao longo do processo seletivo;

3.2.4 Atender às exigências da respectiva universidade destino (Anexo VI);

3.2.5 Receber aprovação do(a) coordenador do respectivo programa de pós-graduação na UNILA;

3.2.6 Não possuir débitos junto à Biblioteca Latino-Americana da UNILA;

3.2.7 Não estar no período previsto para defesa da dissertação ou tese.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1 As inscrições serão feitas por meio do Portal Inscreva – UNILA <<https://inscreva.unila.edu.br/events/3394/subscriptions/new>> de acordo com o cronograma. Os candidatos deverão preencher o formulário eletrônico com os seguintes dados:

1. Dados pessoais;
2. Dados acadêmicos;
3. Proposta de Plano de Estudos: Anexo I para graduação e Anexo II para Pós-graduação. Esta proposta não necessita ser assinada pela coordenação de curso neste momento. Em caso de aprovação no edital, deverá ser assinada pela coordenação de curso na UNILA, a fim de garantir as equivalências.
4. Contrato de Estudos AUGM, disponível no link <<https://grupomontevidео.org/escalagrado/wp-content/uploads/2023/09/CONTRATO-DE-ESTUDIOS-Esp.docx>>
5. Documentos exigidos pela universidade de destino (Anexo II);
6. Declaração de ciência dos termos deste edital comprometendo-se a cumprir todas as suas exigências e etapas;
7. Tabela de pontuação devidamente preenchida (Anexo V);
8. Comprovantes da tabela de pontuação.

4.2 Deverão realizar o cadastro na plataforma de gestão da AUGM, "Pipe", conforme passos abaixo.

1. Para se candidatar, é necessário criar um usuário para acessar a PIPE como "Candidato".
2. Para criar o usuário, acesse <<https://escala.grupomontevidео.org/mocovi/aplicacion.php?ah=st6a0cb834907be1.17278193&ai=mocovi%7C%7C81000019>> e preencha o formulário que será exibido.
3. Uma vez enviado o formulário completo, o/a candidato(a) receberá as credenciais de acesso que lhe permitirão ingressar na Pipe e candidatar-se para a universidade de seu interesse.

4.3 Em caso de duplicidade de inscrição por um mesmo candidato/a no sistema INSCREVA, será considerada somente a última inscrição realizada.

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

5.1 A seleção dos candidatos será realizada pela PROINT, considerando o desempenho acadêmico do candidato, progressão curricular (dando preferência ao estudante com o curso mais avançado) e a participação do estudante em atividades extracurriculares.

5.2 Para fins de ranqueamento, a pontuação máxima será de até 100 pontos, distribuídos da seguinte forma:

1. IRA: até 34 (trinta e quatro) pontos, proporcionais. Será atribuída a nota máxima (34 pontos) para o candidato com maior IRA dentre os inscritos. Para o restante, a nota será definida por meio de fórmula matemática (regra de três) com base na maior nota;
2. Integralização do Curso: até 12 (doze) pontos, proporcionais ao tempo concluído. Será atribuída a nota máxima (12 pontos) para o candidato com a maior integralização curricular dentre os inscritos. Para o restante, a nota será definida por meio de fórmula matemática (regra de três) com base na maior nota;
3. Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão: na condição de organizador, pesquisador ou colaborador. Declaração de atividades realizadas como Bolsista Integração. Não serão aceitos certificados como ouvinte ou participante em eventos e ações: até 12 (doze) pontos, ou 3 (três) pontos por projeto;
4. Apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos ou organização de eventos (carga horária mínima de 20h): até 16 (dezesesseis) pontos, ou 4 (quatro) pontos por certificado;
5. Publicação em anais, revistas, periódicos e/ou capítulos de livros. O candidato poderá apresentar carta de aceite de publicação, quando ainda não houver o documento na íntegra: até 16 (dezesesseis) pontos, ou 4 (quatro) pontos por publicação.
6. Estudante beneficiado por auxílio PRAE: 10 (dez) pontos;

5.2.1 Será observado como critério de desempate a aprovação ou dispensa do acadêmico na língua adicional do ciclo comum de estudos.

5.2.2 Só serão aceitos certificados e declarações de atividades realizadas a partir do início do vínculo atual do(a) candidato(a) junto à UNILA, no programa de graduação ou pós-graduação em que está vinculado. Para os estudantes de graduação que ingressarem na UNILA por meio de transferência externa, serão considerados os certificados e declarações a partir do vínculo com a instituição de origem, desde o início do curso.

5.3 Cada candidato concorrerá exclusivamente com os demais inscritos para a mesma instituição de destino indicada no ato da inscrição.

5.4 Serão considerados aprovados os candidatos classificados dentro do limite de vagas estabelecido para cada instituição, conforme o quadro de vagas deste edital.

5.5 Os candidatos classificados além do limite de vagas da instituição formarão cadastro de reserva específico para essa universidade.

Parágrafo único. Esses candidatos poderão optar, durante a Reunião de Orientação (item 6.1.3), por uma universidade alternativa que não tenha recebido candidatos aprovados, observando-se a ordem de classificação.

5.6 A aprovação neste edital garante apenas a indicação da UNILA para as vagas disponíveis, ficando a decisão final de aceitação a cargo da universidade de destino.

6. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

6.1 A seleção dos candidatos será feita em quatro etapas:

6.1.1 Primeira etapa – Análise documental e homologação das inscrições. Consiste na verificação da documentação enviada pelos candidatos. Será publicada a homologação provisória das inscrições por meio de edital próprio, no Portal de Editais da UNILA, conforme cronograma elencado no item 8.

6.1.1.2 Caberá interposição de recurso em face da homologação das inscrições, devendo o candidato se atentar aos prazos e procedimentos divulgados pelo edital da referida homologação

6.1.1.3 A homologação final, com o resultado dos recursos interpostos, será divulgada por meio de edital, a ser publicado conforme cronograma do item 8.

6.1.1.4 Não cabe, em nenhuma hipótese, interposição de recurso em face da homologação final do processo seletivo.

6.1.2 Segunda etapa – Ranqueamento e divulgação do resultado. Os candidatos homologados serão avaliados conforme os critérios estabelecidos no item 5.2 deste edital, resultando em classificação por instituição de destino.

6.1.2.1 O resultado provisório será publicado no Portal de Editais da UNILA, conforme cronograma elencado no item 8.

6.1.2.2. Caberá interposição de recursos em face do resultado provisório, devendo o candidato se atentar aos prazos e procedimentos divulgados pelo edital do referido resultado.

6.1.2.3 Não cabe, em nenhuma hipótese, interposição de recurso em face do resultado final do processo seletivo.

6.1.3 Terceira etapa – Reunião de orientação dos selecionados. Os candidatos classificados dentro do limite de vagas (ou que tenham optado por universidade alternativa) serão convocados, por e-mail, para participar da reunião de orientação organizada pela Seção de Mobilidade Acadêmica da PROINT. A reunião poderá ocorrer de forma presencial ou virtual, em data definida no cronograma.

Nessa ocasião, serão prestadas informações detalhadas sobre documentação, prazos e procedimentos exigidos pelas universidades de destino. O não comparecimento, sem justificativa, implicará na eliminação do processo. Em caso de justificativa aceita, o candidato terá até 2 (dois) dias corridos após a reunião para contatar a Seção de Mobilidade e receber as orientações.

6.1.4 Quarta etapa – Nesta etapa, a universidade Anfitriã receberá a documentação do(s) estudante(s) indicado(s) pela UNILA e realizará a sua própria seleção, de acordo com seus critérios institucionais. O candidato(a) selecionado será informado, por e-mail, pela Seção de Mobilidade Acadêmica, da documentação específica que deverá ser entregue, além dos prazos e procedimentos solicitados pela universidade de destino. O candidato que não entregar a documentação correta e não realizar os procedimentos exigidos pela universidade de destino, no prazo estabelecido, será eliminado do processo.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO ESTUDANTE

7.1 Retirar o visto de acordo com o país destino da universidade pretendida;

7.2 Providenciar atestado de boa saúde, quando exigido pela universidade destino;

7.3 Contratar seguro de vida internacional, com vigência no período de mobilidade e entregá-lo à Seção de Mobilidade antes de sua saída;

Parágrafo único. Em caso de prorrogação de mobilidade, o seguro de vida deve ser providenciado para todo o período da renovação e enviado à Seção de Mobilidade;

7.4 Providenciar toda documentação exigida pela IES destino. A não entrega dentro do prazo acarretará em eliminação do candidato;

7.5 É de responsabilidade do estudante internacional da UNILA estar com a CRNM e demais documentos em dia durante toda a mobilidade acadêmica.

8. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATAS
ABERTURA DAS INSCRIÇÕES	21/05/2026 a 08/06/2026
SESSÃO ABERTA TIRA DÚVIDAS	25/05/2026
HOMOLOGAÇÃO PROVISÓRIA DAS INSCRIÇÕES	Até 11/06/2026
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS SOBRE A HOMOLOGAÇÃO PROVISÓRIA	Até 12/06/2026
HOMOLOGAÇÃO FINAL DAS INSCRIÇÕES	Até 15/06/2026
RESULTADO PROVISÓRIO	Até 15/06/2026
INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS SOBRE O RESULTADO PROVISÓRIO	Até 16/06/2026
RESULTADO FINAL	Até 17/06/2026
REUNIÃO ORIENTATIVA	19/06/2026

9. DO ACEITE E TERMO DE COMPROMISSO

9.1 As instituições procederão à análise da(s) candidatura(s), tendo autonomia para aceitar ou recusar o pedido. Em caso de aprovação expedirão a(s) carta(s) de aceite para a SEMA.

9.2 Os estudantes selecionados e que receberem a carta de aceite, deverão assinar o "Termo de Compromisso de Mobilidade". Após assinatura deste documento, o estudante se compromete com os termos, sendo que sua desistência acarretará na não participação em ações de mobilidade acadêmica por 01 (um) semestre.

10. DA DESISTÊNCIA E RECLASSIFICAÇÃO

10.1 O candidato que desistir da mobilidade deve manifestar sua decisão antes do envio da candidatura para a universidade de destino. O candidato que desistir após este período ficará impedido de concorrer para mobilidade acadêmica por **01 (um) semestre**.

Parágrafo único: Havendo desistência, será convocado o próximo candidato selecionado da lista de excedentes, por ordem de classificação.

11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

11.1 A interposição de recurso em relação à homologação provisória das inscrições e resultado provisório deste edital deverá ser apresentada no prazo estabelecido pelo cronograma do item 8.

11.2 Recursos apresentados após o prazo estabelecido pelo cronograma não serão considerados;

11.3 Não serão aceitos recursos interpostos à homologação final e ao resultado final.

11.4 O recurso deverá ser apresentado em formulário específico (Anexo VII) e enviado do e-mail mobilidade.proint@unila.edu.br;

Parágrafo único: Não serão aceitos recursos em qualquer outro formato.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A divulgação dos resultados das etapas da seleção, bem como de eventuais editais complementares e retificações, será feita no portal de documentos da UNILA;

12.2 A comunicação direta com o estudante será feita por e-mail institucional, sendo responsabilidade do estudante a verificação de sua caixa de entrada;

12.3 Caberá ao estudante acompanhar a divulgação das informações no site da UNILA, durante todo o processo de seleção e durante o período de realização da mobilidade;

12.5 Ao retornar à UNILA, o estudante deverá apresentar o relatório da mobilidade e entregá-lo no prazo de 60 (sessenta) dias junto ao histórico das disciplinas cursadas, sob pena de não equivalência das disciplinas cursadas;

12.6 Para os estudantes de graduação, as disciplinas do plano de estudos poderão ser reconhecidas automaticamente no retorno, desde que cumpram com o rendimento mínimo exigido e entreguem o relatório e histórico;

Parágrafo único: Qualquer alteração no plano de estudo ao longo da mobilidade deverá ser autorizada pela coordenação de curso na UNILA e comunicada imediatamente à Seção de Mobilidade Acadêmica para não interferir no processo de revalidação;

12.7 Fica estabelecida a data de **25 de maio de 2026, às 14h**, para realização de sessão aberta de lançamento do edital pela SEMA, de forma remota, via plataforma RNP, no link <https://conferenciaweb.rnp.br/unila/sema-secao-de-mobilidade-academica>.

12.8 As informações detalhadas sobre cada universidade participante do edital, incluindo cursos oferecidos, prazos e demais detalhes, estão disponíveis no anexo Vi deste edital.

ANEXO I - INSTITUIÇÕES DE DESTINO E NÚMERO DE VAGAS DISPONÍVEIS

GRADUAÇÃO			
Universidade	País	Vagas	Observação
Universidad de Buenos Aires	Argentina	1	-
Universidad Nacional de Tucumán	Argentina	1	Área de Biología
Universidad Nacional de Quilmes	Argentina	1	-
Universidad Mayor de San Andrés	Bolivia	2	-
Universidad Nacional de Itapúa	Paraguay	1	-

PÓS-GRADUAÇÃO			
Universidade	País	Vagas	Observação
Universidad de la República	Uruguay	1	Duração de 15 a 45 dias
Universidad Nacional de Asunción	Paraguay	1	Duração máximo 15 dias Facultad de Ingeniería

ANEXO II - DOCUMENTOS PARA CANDIDATURA, SOLICITADOS PELAS UNIVERSIDADES DE DESTINO

Universidade	Documentos para candidatura
Universidad de Buenos Aires	-Copia de Identificación y Pasaporte -Curriculum Vitae -Contrato de estudios: información obligatoria -Certificado de materias aprobadas (Transcript of Records)
Universidad Nacional de Tucumán	Documentos que deben enviar las Universidades de origen junto a la nominación del estudiante: Formulario EE1 y 2 Constancia de alumno regular e historial académico Pasaporte, DNI o documento que acredite identidad
Universidad Nacional de Quilmes	Formulario de aplicación completo y firmado por la Universidad de origen (ver adjunto). Historial académico o Foja Académica de su universidad. Pasaporte. Carta de Exposición de Motivos del estudiante. Certificado médico (en caso de realizar deportes en UNQ). Póliza de seguro de asistencia al viajero (la misma puede ser remitida a la UNQ una vez recibida la carta de aceptación). VISA de estudiante se recomienda gestionarla por medio del TIE

Universidad Mayor de San Andrés	a informar - consultar movilidad: documentos@unmsa.edu.bo
Universidad de Buenos Aires	-Copia de Identificación y Pasaporte -Curriculum Vitae del PEEG (EE1, EE2) -Contrato de postgrado o documento Nacional de Identidad
Universidad Nacional de Itapúa	-Certificado de materias aprobadas (Transcript of Records) Documentos que deben enviar las Universidades de origen junto a la nominación del estudiante: 1. Carta de motivación 2. Carta de solicitud de admisión de la universidad de origen. 3. Pasaporte o Documento Nacional de Identidad de país hispanohablante. 4. Copia del pasaporte con el que va a viajar.
Universidad Nacional de Tucumán	Formulario de solicitud de admisión del postulante (datos personales completos, motivación). 5. Currículum vitae. Historial académico o Foja Académica de su universidad. 6. Certificado de las materias aprobadas en el país de origen. Pasaporte 7. Contrato académico / Plan tentativo de actividades a realizar en la UNS. (Formulario de postulación (formulario PEEG - AUGM) Carta de Exposición de Motivos del estudiante. Certificado médico (en caso de realizar deportes en UNQ). 8. Documentos abajov, anexas en caso de ser seleccionado. No precisa inserir momento de la carta de aceptación. 9. Póliza de seguro de asistencia al viajero (la misma puede ser remitida a la UNQ una vez recibida la carta de aceptación). 1. Certificado de Buena Salud y breve historia clínica 2. Seguro Internacional de amplia cobertura (seguro de vida, accidente, salud y repatriación) con sede o número de teléfono de contacto en Argentina para facilitar la comunicación en caso de emergencia. Será solicitado con posterioridad al envío de la carta de aceptación institucional. No es requerido en intercambios virtuales.
Universidad Nacional de Quilmes	1. Certificado de Buena Salud y breve historia clínica 2. Seguro Internacional de amplia cobertura (seguro de vida, accidente, salud y repatriación) con sede o número de teléfono de contacto en Argentina para facilitar la comunicación en caso de emergencia. Será solicitado con posterioridad al envío de la carta de aceptación institucional. No es requerido en intercambios virtuales.
Universidad Mayor de San Andrés Nacional de Asunción	a informar - consultar movilidad: prompt@unila.edu.br • Certificado de estudios • Currículum Vitae • Plan de trabajo PEEG (EE1, EE2)
Universidad Nacional de Itapúa	GRADUAÇÃO • Certificado de notas 1. Nominación formal a través del formulario: https://forms.gle/w77VdZAPXGmWSjXA • Carta de motivación 2. Enviar al e-mail escalaestudiantil@internacionales.udelar.edu.uy :
Universidad de la República	1. Carta de motivación de postulación del PEEG (AUGM) completa y firmada. 2. Carta de solicitud de admisión de la universidad de origen. 3. Histórico escolar/escolaridad viene de país hispanohablante. 4. Copia de pasaporte o documento que va a viajar. 5. Currículum vitae. 6. Certificado de las materias aprobadas en el país de origen.
Universidad Nacional del Sur	PÓS-GRADUAÇÃO • Certificado de notas 1. Formulario de solicitud y contrato de estudios de AUGM, detallando actividades a realizar y consignando nombre de la Maestría o Doctorado en el marco del cual propone realizar su actividad; 2- Carta de invitación del docente, tutor, coordinador, director del curso de Posgrado o de la institución que lo organiza, con el nombre del postulante y el nombre de la institución de origen; 3- Documento de identidad del postulante; 4- Documento de identidad del postulante; 5- Escolaridad de posgrado o constancia de estar cursando curso de posgrado en su universidad de origen; 6- Todo otro documento que la Facultad de la Udelar requiera 1. Certificado de Buena Salud y breve historia clínica. 2. Seguro Internacional de amplia cobertura (seguro de vida, accidente, salud y repatriación) con sede o número de teléfono de contacto en Argentina para facilitar la comunicación en caso de emergencia. Será solicitado con posterioridad al envío de la carta de aceptación institucional. No es requerido en intercambios virtuales.
ANEXO III - PLANO DE ESTUDIOS GRADUAÇÃO	Certificado de estudios • Currículum Vitae • Plan de trabajo
Universidad Nacional de Asunción	Proposta de plano de estudos, com as disciplinas que pretende cursar na mobilidade e possíveis equivalências na UNILA. Esta proposta não necessita ser assinada pela coordenação de curso neste momento. Em caso de aprovação no GRADUAÇÃO, será assinada pela coordenação de curso na UNILA, a fim de garantir as equivalências. Mínimo 03 disciplinas 1. Nominación formal a través del formulario: https://forms.gle/w77VdZAPXGmWSjXA 2. Enviar al e-mail escalaestudiantil@internacionales.udelar.edu.uy : 1. Formulario de postulación del PEEG (AUGM) completo y firmado 2. Copia de pasaporte o documento de identidad 3. Histórico escolar/escolaridad 4. Carta de motivación
Universidad de la República	1. Formulario de postulación del PEEG (AUGM) completo y firmado 2. Copia de pasaporte o documento de identidad 3. Histórico escolar/escolaridad 4. Carta de motivación

Ano/Semestre: _____ / _____					
Nome: _____					
Universidade de Destino: _____					
Campi de Destino (se houver): _____					
Disciplinas a cursar na Universidade de Destino			Disciplinas Equivalentes na UNILA		
Código da Disciplina	Nome da Disciplina e Número de Créditos	Carga Horária* (T:L:P:O:D)	Código da Disciplina	Nome da Disciplina e Número de Créditos	Carga Horária* (T:L:P:O:D)

Carga horária com descrição equivalente atividade teórica; L - atividade de laboratório; P - atividade prática; O - atividade orientada

Eu, _____ declaro que estou de acordo com todos os termos do edital para intercâmbio acima referido, e que enviarei os melhores esforços para cumprir o plano de estudos, consultando com antecedência a Coordenação do meu curso sobre quaisquer alterações neste plano.

Assinatura do Candidato

Eu, _____, Coordenador(a) do Curso de Graduação em _____ da UNILA, declaro que analisei, autorizo e reconheço as equivalências mencionadas neste Plano de Estudos, em conformidade com a Resolução CONSUN nº 11/2025. Fica garantido ao estudante o aproveitamento automático dos componentes cursados durante a mobilidade, conforme aprovado neste plano, observado o disposto na normativa vigente.

_____ / ____ / ____

Assinatura Eletrônica Coordenação De Curso DATA

ANEXO IV - PLANO DE ESTUDOS PÓS-GRADUAÇÃO

Proposta de plano de estudos, com as disciplinas que pretende cursar na mobilidade e possíveis equivalências na UNILA. Esta proposta **não** necessita ser assinada pela coordenação de curso neste momento. Em caso de aprovação no edital, precisará ser assinada pela coordenação de curso na UNILA, a fim de garantir as equivalências.

Ano/Semestre: _____ / _____					
Nome: _____					
Universidade de Destino: _____					
Campi de Destino (se houver): _____					
Disciplinas a cursar na Universidade de Destino			Disciplinas Equivalentes na UNILA		
Código da Disciplina	Nome da Disciplina e Número de Créditos	Carga Horária* (T:L:P:O:D)	Código da Disciplina	Nome da Disciplina e Número de Créditos	Carga Horária* (T:L:P:O:D)

Carga horária com descrição equivalente atividade teórica; L - atividade de laboratório; P - atividade prática; O - atividade orientada

Outras Atividades
<p>Especificar se o/a discente cursará outras atividades, de prática, de laboratório, pesquisa de campo etc.</p>

<p>Eu, _____, estou de acordo com todos os termos do edital para intercâmbio acima referido, e oferecerei os melhores esforços para cumprir este plano de estudos. Consultarei com antecedência o(a) orientador(a) sobre quaisquer alterações neste plano e informarei à Seção de Mobilidade Acadêmica quaisquer modificações.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do(a) Candidato(a)</p> <p>A Coordenação do PPG e Orientador do(a) discente estão de acordo com referida inscrição. As atividades constantes do plano de estudos aprovadas na instituição de destino serão validadas na UNILA após aprovação pelo orientador e coordenador do programa e integrarão o histórico escolar. O reconhecimento das atividades realizadas fica condicionado à apresentação do relatório de mobilidade e respectivos comprovantes emitidos na instituição de destino.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura e carimbo do(a) Coordenador(a) do Programa</p> <p>_____</p> <p>Assinatura e carimbo do(a) Orientador(a)</p>
--

ANEXO V - TABELA DE PONTUAÇÃO

Nome Completo do candidato: _____

Data: _____

O candidato deverá preencher a tabela de pontuação, indicando a quantidade de certificados de cada tipo e o total de pontos obtidos em cada item e anexar os comprovantes devidos para cada item no momento da inscrição. Itens preenchidos erroneamente, ou sem comprovante serão anulados. Todos os comprovantes deverão estar anexados em um arquivo único de formato PDF (não serão aceitos em outro formato). Não serão pontuados, nem considerados comprovantes que não se enquadram explicitamente nas categorias listadas neste quadro.

Estudante Beneficiário da PRAE () Sim () Não

Atividade/Informação	Quantidade de Certificados	Pontuação Obtida
Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão, na condição de organizador, pesquisador, colaborador. Declaração de atividades realizadas como Bolsista Integração. Não serão aceitos certificados como ouvinte e/ou participante em eventos e ações: até 12 (doze) pontos, ou 3 (três) pontos por projeto;		
Apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos ou organização de eventos (com carga horária mínima de 20h). 4 (quatro) pontos por Certificado/Declaração. Máximo 16 pontos		
Publicação em anais, revistas, periódicos e/ou capítulo de livros. 4 (quatro) pontos por publicação. Máximo 16 pontos.		

*Serão consideradas publicações e aprovações revistas indexadas, desde que contenha o ISBN.

**Só serão aceitos certificados e declarações de atividades realizadas a partir do início do vínculo atual do candidato junto à UNILA, no curso em que está vinculado atualmente.

ANEXO VI - INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE AS UNIVERSIDADES DESTINO

Universidade	Informações
Universidade de Buenos Aires	<p>Carreras/Programas Académicos Participantes: https://www.uba.ar/facultades</p> <p>Calendario Académico/Ciclo Escolar-Año: A Universidad de Buenos Aires no cuenta con un calendario académico unificado. El día de inicio y finalización dependerá de lo establecido por cada Unidad Académica. Los meses indicados son a título de referencia. 1º Semestre: marzo a julio</p> <p>Beca para Alojamiento y Alimentación: La Universidad de Buenos Aires financiará un monto total para el alojamiento y la manutención, a pagar en cuotas. No cuenta con residencias para hospedar a los estudiantes; se facilitará un listado de alojamientos.</p> <p>Documentación que deberá presentar el estudiante a su llegada a la universidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Póliza o seguro de vida (debe cubrir servicios básicos, repatriación de restos y cobertura Covid-19, desde la llegada a Argentina hasta el retorno al país de origen) • Certificados médicos: un certificado de médico y psicólogo, o un certificado médico. Todos deben contener logo del nosocomio, nombre completo, sello y firma del profesional, y establecer que el estudiante está apto para realizar movilidad por el período determinado en una universidad extranjera (indicar si está realizando algún tratamiento) • Dirección y teléfono del alojamiento elegido (una vez en el país)
Universidade Nacional de Tucumán	<p>Carreras/Programas Académicos Participantes: Lic./Prof. Ciencias Biológicas</p> <p>Calendario Académico/Ciclo Escolar-Año: Agosto a diciembre</p> <p>Beca para Alojamiento: El estudiante estará alojado en un departamento céntrico completamente equipado, con wifi y servicios esenciales. Se brindarán mayores detalles y dirección exacta directamente al estudiante.</p> <p>Beca para Alimentación: Cada estudiante recibirá un estipendio mensual durante el tiempo que dure la movilidad. El monto exacto se informará antes del viaje.</p> <p>Información importante sobre la cobertura del Alojamiento y la Alimentación: El estudiante cobrará su beca entre el 05 y el 10 de cada mes.</p> <p>Costos estimados a cargo del estudiante: Gastos extras varios y material académico (cuadernillos, fotocopias u otros insumos necesarios para el cursado).</p> <p>Documentación que deberá presentar el estudiante a su llegada a la universidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de seguro médico contratado

ANEXO VII

FORMULÁRIO PARA RECURSO À PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO AMERICANA

Referente ao edital nº ____/202,

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a) do processo seletivo para o Programa Mobilidade Internacional, sob a matrícula nº _____ na UNILA, venho através deste apresentar o seguinte recurso*:

1) Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido)

2) Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido)

3) Solicitação (com base na justificativa acima, apresente o que você pretende que seja reconsiderado)

Assinatura do Estudante

*O limite de linhas deve ser respeitado no ato da solicitação do recurso.

LEILA YATIM

Edital nº 26/2026/Proint, com publicação no Boletim de Serviço nº 91, de 22 de Maio de 2026.